

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ АВТОНОМНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
НАСЕЛЕНИЯ «ЛОВОЗЕРСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»**

**П Р И К А З**

26.06.2019

п.г.т. Ревда

№ 114-од

**Об утверждении Порядка проведения оценки эффективности  
деятельности работников ГОАУСОН «Ловозерский КЦСОН»**

Руководствуясь приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.07.2013 № 287 «О методических рекомендациях по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений социального обслуживания населения, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников» и в соответствии с Положением об оплате труда работников Государственного областного автономного учреждения социального обслуживания населения «Ловозерский комплексный центр социального обслуживания населения», утвержденное приказом ГОАУСОН «Ловозерский КЦСОН» от 20.06.2019 № 110-од, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок проведения оценки эффективности деятельности работников ГОАУСОН «Ловозерский КЦСОН» (Приложение 1).
2. Создать комиссию по оценке эффективности деятельности работников ГОАУСОН «Ловозерский КЦСОН» и утвердить ее состав (Приложение 2).
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2019 года.
4. Стецюк Т.П., ведущему специалисту по кадрам, довести приказ до всех руководителей структурных подразделений и членов комиссии по оценке эффективности деятельности работников ГОАУСОН «Ловозерский КЦСОН».
5. Признать утратившим силу приказ ГОАУСОН «Ловозерский КЦСОН» от 09.01.2017 № 14-од «О создании комиссии по оценке эффективности деятельности работников основного персонала и об утверждении локальных нормативных актов ГОАУСОН «Ловозерский КЦСОН».
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГОАУСОН  
«Ловозерский КЦСОН»

М.В. Шемякина

С приказом ознакомлены:

## **Порядок проведения оценки эффективности деятельности работников ГОАУСОН «Ловозерский КЦСОН»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.07.2013 № 287 «О методических рекомендациях по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений социального обслуживания населения, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников», Министерства социального развития Мурманской области от 30.05.2017 № 263 «Об утверждении Порядка оценки эффективности деятельности государственных областных учреждений, подведомственных Министерству социального развития Мурманской области, их руководителей и работников» и Положения об оплате труда работников ГОАУСОН «Ловозерский КЦСОН», утвержденного приказом от 20.06.2019 № 110-од, с целью установления стимулирующей выплаты в виде персонального повышающего коэффициента с учетом критериев оценки эффективности деятельности работников.

1.2. Оценка эффективности деятельности и качества работы подразделений учреждения и их руководителей осуществляется на основе показателей оценки эффективности деятельности подразделений и их руководителей, которые характеризуют:

- эффективность управленческой деятельности;
- обеспечение условий для оказания государственных услуг;
- качество и доступность государственных услуг, оказываемых подразделением;
- соблюдение подразделением (руководителем структурного подразделения) исполнительской дисциплины;
- деятельность подразделения (руководителя структурного подразделения), направленную на работу с кадрами.

1.3. Оценку эффективности деятельности работников учреждения осуществляет комиссия по оценке эффективности деятельности работников учреждения (далее - Комиссия).

1.4. Комиссия рассматривает в течение 5-ти рабочих дней представленные руководителем учреждения, руководителями структурных

подразделений, данные с предварительной оценкой эффективности деятельности работников.

1.5. Комиссия имеет право:

- при рассмотрении материалов, представленных в Комиссию, запрашивать дополнительную информацию у руководителей структурных подразделений;

- при необходимости приглашать руководителей структурных подразделений и работников на заседания Комиссии для предоставления пояснений.

1.6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается приказом по учреждению. В состав Комиссии включается представитель Совета трудового коллектива. При принятии решения все члены Комиссии обладают равными правами.

1.7. Порядок изменения состава Комиссии. Изменения в состав Комиссии вносятся приказом руководителя учреждения.

1.8. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- организует работу аттестационной Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- определяет по согласованию с членами Комиссии порядок рассмотрения вопросов, в том числе предложений, заявлений и жалоб работников, прошедших оценку.

1.9. Секретарь Комиссии:

- информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- готовит по поручению председателя Комиссии информацию о деятельности Комиссии.

1.10. Замещение временно отсутствующего председателя Комиссии. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя Комиссии полномочия председателя Комиссии по его поручению осуществляет один из членов Комиссии.

1.11. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал (для руководителей структурных подразделений, работников из числа основного персонала, работников административно-управленческого персонала и вспомогательного персонала). При необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеплановые заседания.

1.12. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины состава.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования и оформляется протоколом. Протокол подписывается всеми членами Комиссии.

Руководитель структурного подразделения, являющийся членом Комиссии, не участвует в голосовании по собственной кандидатуре.

Председатель Комиссии имеет право при отсутствии члена Комиссии делегировать его полномочия другому лицу (по согласованию).

1.13. На основании протокола заседания Комиссии издается приказ об установлении стимулирующей выплаты: персонального повышающего коэффициента работникам учреждения.

1.14. Стимулирование работников ГОАУСОН «Ловозерский КЦСОН» осуществляется в пределах средств годового фонда стимулирования работников учреждения, исходя из доведенного объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения им государственного задания, субсидий на иные цели в части выплат социального характера, направляемых на оплату труда и средств от иной приносящей доход деятельности.

## **2. Порядок проведения оценки эффективности деятельности структурных подразделений учреждения и их работников**

2.1. Оценка эффективности деятельности работников проводится ежеквартально. В соответствии с показателями эффективности деятельности работника, осуществляется оценка.

2.2. Оценка эффективности деятельности руководителей структурных подразделений осуществляется в соответствии с Перечнями показателей оценки эффективности деятельности, установленными для каждого подразделения (Приложения № 1, № 2 к настоящему Порядку).

2.3. Оценка эффективности деятельности работников основного персонала осуществляется на основе показателей оценки эффективности деятельности работников основного персонала (Приложение № 1-№ 10).

2.4. Оценка эффективности деятельности работников административно-управленческого персонала осуществляется на основе показателей оценки эффективности деятельности работников административно-управленческого персонала (Приложение № 11-№ 16).

2.5. Оценка эффективности деятельности работников вспомогательного персонала осуществляется на основе показателей оценки эффективности деятельности работников вспомогательного персонала (Приложение № 17-№ 23).

2.6. Проведение оценки эффективности деятельности осуществляется на основании данных государственной статистики, отчетности, сведений и других документов, а также результативности работы каждого сотрудника.

2.7. Руководители структурных подразделений до 5 числа января, апреля, июля, октября осуществляет предварительную оценку эффективности деятельности работника в соответствии с утвержденными критериями оценки для каждой категории работников.

Количество баллов по каждому показателю не может превышать максимального количества баллов и определяется руководителем структурного подразделения по итогам эффективности деятельности

сотрудника за квартал. Итоговый показатель формируется путем суммирования баллов по всем показателям.

2.8. Руководитель структурного подразделения несет ответственность за достоверность и полноту итоговых отчетов.

2.9. Итоги отчета о проделанной работе (далее - отчет) ежеквартально предоставляются руководителями структурных подразделений секретарю комиссии.

2.10. Комиссия обсуждает показатели предварительной оценки эффективности деятельности работников, представленные руководителями структурных подразделений, определяет коэффициент эффективности. Размер стимулирующей выплаты в виде персонального повышающего коэффициента, с учетом критериев оценки эффективности деятельности работников, определяется на основе расчета суммы баллов за квартал.

2.11. Показатель оценки эффективности деятельности для вновь принимаемых работников определяется руководителем учреждения от 0,1 до 1.

### **3. Методика расчета показателей эффективности деятельности работников**

3.1. Оценка эффективности деятельности работников проводится в соответствии с установленными показателями и критериями оценки эффективности их деятельности.

Размер стимулирующей выплаты в виде персонального повышающего коэффициента с учетом критериев оценки эффективности деятельности работников определяется на основе расчета суммы баллов за квартал:

Количество полученных баллов	Размер стимулирующей выплаты с учетом полученных баллов	Коэффициент
от 91 до 100 включительно	до 300%	от 2,1 до 3
от 71 до 90 включительно	до 200%	от 1,1 до 2
от 51 до 70 включительно	до 100%	от 0,6 до 1
от 31 до 50 включительно	до 50%	от 0,2 до 0,5
от 1 до 30 включительно	до 10%	от 0 до 0,1

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку проведения оценки  
эффективности деятельности  
работников ГОАУСОН  
«Ловозерский КЦСОН»

**Перечень должностей,  
которым необходимо предоставлять отчеты о проделанной работе**

**Должности основного персонала:**

№ п/п	Наименование должностей	Периоды предоставления отчётов
1	Заведующий отделением	ежеквартально
2	Специалист по социальной работе	ежеквартально
3	Специалист по работе с семьёй	ежеквартально
4	Специалист по комплексной реабилитации	ежеквартально
5	Психолог в социальной сфере	ежеквартально
6	Медицинская сестра всех наименований	ежеквартально
7	Социальный работник	ежеквартально
8	Младший воспитатель	ежеквартально

**Должности административно-управленческого персонала:**

№ п/п	Наименование должностей	Периоды предоставления отчётов
1	Главный бухгалтер	ежеквартально
2	Ведущий бухгалтер	ежеквартально
3	Ведущий специалист по кадрам	ежеквартально
4	Экономист 1 категории	ежеквартально
5	Администратор баз данных	ежеквартально
6	Делопроизводитель	ежеквартально

**Должности вспомогательного персонала:**

№ п/п	Наименование должностей	Периоды предоставления отчётов
1	Заведующий хозяйством	ежеквартально
2	Водитель автомобиля 1 класса	ежеквартально
3	Кладовщик	ежеквартально
4	Кухонный рабочий	ежеквартально
5	Повар	ежеквартально
6	Машинист по стирке и ремонту спецодежды 2 разряда	ежеквартально
7	Сторож (вахтер) 1 разряда	ежеквартально

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку проведения оценки  
эффективности деятельности  
работников ГОАУСОН  
«Ловозерский КЦСОН»

Форма отчета о проделанной работе за \_\_\_ квартал 20\_\_ г.  
(наименование должности)

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности (наименование должности)	Информация об исполнении	Значение показателя в баллах
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
...			
	<b>Итого:</b>		

Должность

И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку проведения оценки  
эффективности деятельности  
работников ГОАУСОН  
«Ловозерский КЦСОН»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ  
«ЛОВОЗЕРСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»  
(ГОАУСОН «Ловозерский КЦСОН»)

Протокол № \_\_\_\_  
заседания комиссии  
по оценке эффективности деятельности работников  
ГОАУСОН «Ловозерский КЦСОН»

п.г.т. Ревда

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии: М.В. Шемякина - директор.

Заместитель председателя комиссии: И.С. Кузнецова - главный бухгалтер.

Секретарь комиссии: О.Л. Крючкова - экономист 1 категории.

Присутствовали члены комиссии: М.В. Валитова - заведующий отделением социального обслуживания населения (ОСОН);  
Л.И. Ивченко - заведующий отделением социальной реабилитации несовершеннолетних (ОСРН);  
О.В. Красикова - бухгалтер 1 категории;  
Е.Ю. Леонтьева - заведующий хозяйством;  
Т.П. Стецюк, ведущий специалист по кадрам, председатель Совета трудового коллектива.

**Повестка дня:**

1. Рассмотрение предоставленных в комиссию отчетов о проделанной работе работников ГОАУСОН «Ловозерский КЦСОН» за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
2. Оценка эффективности деятельности работников ГОАУСОН «Ловозерский КЦСОН» и установление работникам стимулирующей выплаты на \_\_\_ квартал 20\_\_ г. в виде персонального повышающего коэффициента с учетом критериев оценки эффективности деятельности работников (далее - ППК), на основании представленных комиссии отчетов о проделанной работе.

**Слушали:**

Ф.И.О. - должность, (о чём).  
Ф.И.О. - должность, (о чём).  
Ф.И.О. - должность, (о чём).

**Проголосовали:**

"За" - \_\_\_\_\_ члена

"Против" - членов  
"Воздержались" - члена

**Решение:** установить за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. следующие показатели оценки эффективности в баллах за ППК работникам ГОАУСОН «Ловозерский КЦСОН»:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Количество полученных баллов	Размер стимулирующей выплаты с учетом полученных баллов (ППК) %
1.			
2.			
3.			
...	...	...	...

Председатель комиссии - директор: М.В. Шемякина

Заместитель председателя - главный бухгалтер: И.С. Кузнецова

Секретарь комиссии - экономист 1 категории: О.Л. Крючкова

Члены комиссии:

Заведующий ОСОН М.В. Валитова

Заведующий ОСРН Л.И. Ивченко

Ведущий бухгалтер О.В. Красикова

Заведующий хозяйством Е.Ю. Леонтьева

Ведущий специалист по кадрам,  
председатель Совета трудового коллектива Т.П. Стецюк

**Состав**  
**комиссии по оценке эффективности деятельности работников**  
**ГОАУСОН «Ловозерский КЦСОН»**

Шемякина Марина Владимировна	- директор (председатель комиссии)
Кузнецова Ирина Сергеевна	- главный бухгалтер (заместитель председателя)
Крючкова Оксана Леонидовна	- экономист 1 категории (секретарь комиссии)
Валитова Марина Васильевна	- заведующий отделением социального обслуживания населения
Ивченко Людмила Ивановна	- заведующий отделением социальной реабилитации несовершеннолетних
Красикова Ольга Васильевна	- ведущий бухгалтер
Леонтьева Екатерина Юрьевна	- заведующий хозяйством
Стецюк Татьяна Петровна	- ведущий специалист по кадрам, председатель Совета трудового коллектива