

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении социальной реабилитации несовершеннолетних
(с группой дневного пребывания для детей-инвалидов
и группой социального приюта несовершеннолетних)
Государственного областного автономного учреждения социального
обслуживания населения «Ловозерский комплексный центр
социального обслуживания населения»

1. Общие положения

1.1. Отделение социальной реабилитации несовершеннолетних (с группой дневного пребывания для детей-инвалидов и группой социального приюта для несовершеннолетних) является структурным подразделением Государственного областного автономного учреждения социального обслуживания населения «Ловозерский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - ГОАУСОН «Ловозерский КЦСОН», Учреждение) и соответствует предмету, целям и направлениям уставной деятельности Учреждения.

1.2. Отделение социальной реабилитации несовершеннолетних (с группой дневного пребывания для детей-инвалидов и группой социального приюта для несовершеннолетних) (далее - Отделение) в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Мурманской области и Уставом ГОАУСОН «Ловозерский КЦСОН» (Приложение № 1).

1.3. Отделение расположено в здании, имеющем необходимый набор помещений для проведения комплекса социально-реабилитационных и гигиенических мероприятий, отвечающих санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, обеспечено всеми видами коммунально-бытовых услуг: холодным и горячим водоснабжением, канализационной системой, электричеством, телефоном, телевидением, Интернетом.

1.4. Отделение обеспечивает межведомственное взаимодействие с учреждениями системы социальной защиты населения, здравоохранения, образования и другими органами и учреждениями, осуществляющими работу с несовершеннолетними, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, взаимодействует с общественными объединениями, физическими лицами по

профилактике безнадзорности, правонарушений и эффективной реабилитации несовершеннолетних путем заключения соглашений о социальном партнерстве.

1.5. Осуществление медицинской деятельности, производится на основании лицензии, выданной федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения.

1.6. В соответствии с требованиями пожарной безопасности здание оборудовано: автоматической пожарной сигнализацией, пожарными кранами, огнетушителями.

1.7. Отделение расположено в здании ГОАУСОН «Ловозерский КЦСОН» по адресу: 184580, Российская Федерация, Мурманская область, Ловозерский район, п.г.т. Ревда, ул. Кузина, дом 5 (E-mail lov.csps@yandex.ru).

1.8. Информация о порядке предоставления государственных услуг, о правилах их оказания предоставляется уполномоченными должностными лицами Отделения – заведующим отделением и специалистом по социальной работе, Учреждения (далее - специалистами), осуществляющими прием и консультирование граждан, по адресу нахождения Отделения:

Часы работы: с понедельника по пятницу - с 09.00 до 17.12.

Справки по телефону:

приемная Учреждения - 8(81538) 44-797;

Отделение - 8(81538) 44-990.

1.9. Отделение возглавляет заведующий отделением, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Учреждения, и несет персональную ответственность за организацию работы Отделения.

1.10. С целью обеспечения координации деятельности специалистов по социально-медицинской, социально-психологической, социально-педагогической, социально-трудовой реабилитации несовершеннолетних при отделении действует Социальная комиссия.

В состав Социальной комиссии входят специалисты Учреждения: заведующий отделением, специалист по социальной работе, специалист по комплексной реабилитации, психолог в социальной сфере, медицинская сестра.

При поступлении несовершеннолетнего в отделение заседание Социальной комиссии проводится в течение 1 рабочего дня со дня формирования личного дела ребенка по зачислению в группу.

Дальнейшие заседания Социальной комиссии проводятся в течение 7-10 дней для утверждения реабилитационного маршрута, в экстренных ситуациях по мере необходимости.

По окончании срока реабилитации и отчисления из Отделения проводится итоговое заседание Социальной комиссии.

Социальная комиссия разрабатывает индивидуальную программу реабилитации на каждого зачисленного в Учреждение ребенка, корректирует ее в течение курса реабилитации, оценивает ее эффективность.

Заседания Социальной комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

1.11. Несовершеннолетним, их родителям или законным представителям, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, обеспечиваются права и свободы, гарантированные Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, международными договорами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

1.12. При получении социальных услуг в Отделении получатели социальных услуг, **имеют право на:**

- уважительное и гуманное отношение со стороны работников Отделения;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получение информации о целях своего пребывания в Отделении, на информацию о своих правах, обязанностях, основных правилах, регулирующих внутренний распорядок в Отделении;
- поддержание связи с семьей путем телефонных переговоров и свиданий без ограничения их количества;
- получение посылок, бандеролей, передач, получение и отправление писем и телеграмм без ограничения их количества;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Учреждения при оказании социальных услуг;
- обеспечение бесплатной юридической помощью с участием адвокатов, а так же иных лиц, имеющих право на оказание юридической помощи в соответствии с законом;
- на отказ от социального обслуживания, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.13. По отношению к несовершеннолетним **не допускаются:**

- применение физического и психического насилия;
- применение мер воздействия без учета возраста несовершеннолетних;
- применение мер, носящих антипедагогический характер, унижающих человеческое достоинство;
- ограничение контактов несовершеннолетних с родителями или иными законными представителями либо лишение несовершеннолетних контактов с родителями или иными законными представителями;
- уменьшение норм питания;
- лишение режимных прогулок на территории Учреждения.

1.14. Получатели социальных услуг или их законные представители **обязаны:**

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать ГОАУСОН «Ловозерский КЦСОН» об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с ГОАУСОН «Ловозерский КЦСОН».

1.15. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания ГОАУСОН «Ловозерский КЦСОН» **обязано:**

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров о предоставлении социальных услуг;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных;
- предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;
- обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

1.16. Сотрудники Отделения не имеют право разглашать информацию личного характера, ставшую известной им при оказании социальных услуг, и несут ответственность за несоблюдение конфиденциальности в соответствии с законодательством Российской Федерации

1.17. Текущий контроль полноты и качества предоставляемых социальных услуг осуществляется в соответствии с порядком проведения внутреннего контроля, установленным в Учреждении, путем проведения регулярных проверок заведующим Отделением, руководителем на основании Положения о внутреннем контроле, утвержденного внутренним приказом по Учреждению и регистрируется в журнале проверок.

1.18. Отчетность по деятельности Отделения осуществляется заведующим отделением совместно со специалистами. В Отделении осуществляется анализ оценки качества предоставляемых услуг клиентам путем заполнения «опросных листов» для оценки качества социального

обслуживания (**Приложение № 2**). Ответственное лицо - заведующий Отделением.

1.19. Отчет о проделанной работе Отделения предоставляется заведующим отделением директору Учреждения ежеквартально к последнему числу отчетного месяца, с указанием мероприятий, проведенных отделением для достижения показателей эффективности деятельности отделения, направленных на качественное выполнение государственного задания по направлениям деятельности.

1.20. Режим работы Отделения организуется в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами, а также Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

2. Порядок, условия приема и социального обслуживания несовершеннолетних в отделении социальной реабилитации несовершеннолетних

2.1. Порядок, условия комплектования группы социального приюта для несовершеннолетних

2.1.1. В группу социального приюта для несовершеннолетних круглосуточно принимаются в установленном порядке несовершеннолетние в возрасте от 3-х до 18 лет:

- 1) оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей;
- 2) проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- 3) заблудившиеся или подкинутые;
- 4) самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- 5) не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;
- 6) оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации.

2.1.2. Основными задачами группы социального приюта для несовершеннолетних являются:

- предоставление социальных услуг несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, на основании просьб несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством субъекта Российской Федерации;

- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семей, несовершеннолетние члены которых нуждаются в социальных услугах, осуществление социальной реабилитации этих лиц, оказание им необходимой помощи в соответствии с индивидуальными программами социальной реабилитации;

- участие в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с безнадзорными несовершеннолетними, в том числе путем организации их досуга, развития творческих способностей несовершеннолетних в кружках, клубах по интересам, созданных в учреждениях социального обслуживания, а также оказывают содействие в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

- участие в выявлении и устранении причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;

- оказание помощи в восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту жительства, учебы, содействие возвращению несовершеннолетних в семьи;

- содействие органам опеки и попечительства в осуществлении устройства несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей;

- социальное сопровождение семей, находящихся в социально-опасном положении.

2.1.3. Основанием для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании согласно [подпункту 4 пункта 1 статьи 15](#) Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ (далее - гражданин при отсутствии возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствии попечения над ними) и рассмотрения вопроса о предоставлении им социальных услуг установлены пунктом 3 статьи 13 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ.

2.1.4. Дополнительно заявитель может представить в группу социального приюта для несовершеннолетних Отделения следующие документы:

- копия документа удостоверяющего личность несовершеннолетнего;

- СНИЛС несовершеннолетнего;

- документы, содержащие сведения о родителях (копия свидетельства о смерти родителей, копия приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей, справка о том, что сведения об отце в актовой записи вписаны по указанию матери, и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими детей);

- сведения о наличии и местонахождении братьев и сестер и других близких родственников;

- иные документы, необходимые для обеспечения прав и законных интересов ребенка.

К документам, удостоверяющим личность, относят:

- свидетельство о рождении - для лиц, не достигших 14-летнего возраста;
- паспорт;
- заграничный паспорт.

2.1.5. Решение о зачислении на обслуживание нуждающегося гражданина в социальных услугах принимает руководитель ГОАУСОН «Ловозерский КЦСОН».

Специалистом по социальной работе формируется личное дело получателя социальных услуг ГОАУСОН «Ловозерский КЦСОН».

Датой признания несовершеннолетнего нуждающимся в социальном обслуживании является дата принятия руководителем ГОАУСОН «Ловозерский КЦСОН» решения о зачислении его на социальное обслуживание.

2.1.6. При приеме несовершеннолетних личные вещи, а также предметы опасные для жизни и здоровья ребенка и окружающих, принимаются на хранение или выдаются родителям.

2.1.7. При приеме детей в группу социального приюта для несовершеннолетних производится их первичный медицинский осмотр. Ребенок размещается в боксе изолятора до полного прохождения медицинского обследования в медицинской организации.

2.1.8. При приеме несовершеннолетнего по акту оперативного дежурного ОВД у сотрудника полиции запрашивается информация об уведомлении родителей о выявлении несовершеннолетнего, оказавшегося в трудной жизненной ситуации и об отказе родителей или иных законных представителей забрать ребенка в семью, которая отражается в акте.

2.1.9. Специалисты Отделения с момента поступления несовершеннолетнего в группу уведомляют письменно в произвольной форме или по телефону:

- в течение 12 часов с момента его помещения - родителей или иных законных представителей о помещении несовершеннолетнего в Учреждение системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- в течение 24 часов (3-х суток с учетом выходных дней) в:

- а) орган опеки и попечительства по его последнему месту жительства;
- б) муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- в) центр социальной поддержки населения по месту регистрации несовершеннолетнего.

Письменные уведомления хранятся в личных делах несовершеннолетних.

2.1.10. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются детям в условиях временного проживания в течение времени, необходимого для оказания им социальной помощи и (или) их социальной реабилитации.

2.1.11. Нормы обеспечения постельными принадлежностями, питанием

детей, получающих полустационарное социальное обслуживание в условиях временного приюта, устанавливаются в размерах норм, предусмотренных постановлением Правительства Мурманской области от 26.12.2016 № 663-ПП.

2.1.12. Отделение самостоятельно определяет формы, методы и порядок работы с несовершеннолетними, нуждающимися в социальной реабилитации.

2.1.13. Отчисление из группы оформляется приказом директора Учреждения на основании:

- ходатайства (распоряжения) органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего под опеку (попечительство), на усыновление, в приемную семью, в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в родную семью;

- личного заявления несовершеннолетнего, если он принят на основании личного заявления;

- выявлением медицинских противопоказаний;

- зачислением или переводом ребенка в иное учреждение социального обслуживания, системы образования;

- личного заявления родителей (лиц, их замещающих).

Передача несовершеннолетнего родителям (законным представителям) осуществляется на основании личного заявления законных представителей с указанием данных паспорта, его личной подписью. В отдельных случаях Отделением может быть затребовано заключение из органов опеки и попечительства по месту жительства законного представителя.

2.1.14. С семьями несовершеннолетних, находящихся на обслуживании, в Отделении (в том числе в рамках социального сопровождения семьи) составляется план работы с семьей по реализации мероприятий, направленных на искоренение и профилактику возникновения обстоятельств ухудшающих условия его жизнедеятельности, который утверждается заведующим Отделением.

2.1.15. В случае совершения несовершеннолетним самовольного ухода из группы, сотрудники отделения действуют в соответствии с приказом Министерства социального развития Мурманской области от 18.05.2016 № 362 «Об утверждении Порядка действий должностных лиц государственных областных учреждений социального обслуживания населения в случае самовольного ухода воспитанников».

2.1.16. В случае произошедшего несчастного случая с несовершеннолетним сотрудники отделения действуют в соответствии с приказом Министерства социального развития Мурманской области от 11.08.2017 № 370 «Об утверждении методических рекомендаций по расследованию и учету несчастных случаев с воспитанниками государственных областных учреждений социального обслуживания населения Мурманской области».

2.2. Порядок, условия комплектования группы дневного пребывания для детей-инвалидов

2.2.1. Основной целью деятельности группы дневного пребывания для детей-инвалидов является оказание квалифицированной социально-реабилитационной помощи, направленной на устранение или компенсацию ограничений жизнедеятельности, обеспечение их максимальной полной и современной социальной адаптации к жизни в обществе, семье, к обучению и труду.

2.2.2. Основными задачами деятельности группы дневного пребывания для детей-инвалидов являются:

- выявление и дифференцированный учет детей-инвалидов;
- поэтапная реализация индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов совместно с учреждениями здравоохранения, образования, культуры, физической культуры и спорта;
- организация досуга, формирование позитивных интересов, направленное на удовлетворение социокультурных и духовных запросов у детей-инвалидов;
- организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности;
- проведение информационно-просветительской работы с родителями, воспитывающими детей – инвалидов, направленных на освоение и внедрение инновационных социальных технологий.

2.2.3. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании согласно подпункту 2 пункта 1 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ (далее - гражданин при наличии в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе), являются:

а) заявления родителя или иного законного представителя, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2017 № 159-Н (**Приложение № 3**);

б) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя, возраст, принадлежность к гражданству;

в) копии документа, удостоверяющего личность ребенка;

г) копии документов (сведения), подтверждающих место жительства и (или) пребывания на территории Мурманской области либо фактического проживания;

д) копия документа, подтверждающего полномочия представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);

е) документы (информация) о лицах, проживающих совместно с получателем социальных услуг, и родственных связях между данными лицами;

ж) справка учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;

з) копия индивидуальной программы реабилитации (абилитации) инвалида;

и) выписки из истории развития ребенка, включающей информацию о перенесенных заболеваниях, о профилактических прививках (**Приложение № 4**);

к) анкета для родителей детей-инвалидов, получающих социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания (**Приложение № 5**).

Копии документов представляются одновременно с оригиналами. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются получателю. В случае представления получателем нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется.

Документы (информация), указанные в подпунктах "б", "д", "ж", "з" настоящего пункта, предоставляет заявитель (его законный представитель) и несет ответственность за достоверность содержащихся в них сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Продолжительность предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания детям-инвалидам определяется периодом, необходимым для поэтапного проведения мероприятий индивидуальной программы реабилитации (абилитации), но не более чем на 6 месяцев в течение календарного года.

По результатам коррективной индивидуальной программы реабилитации (абилитации), при наличии показаний и свободных мест полустационарное социальное обслуживание детям-инвалидам в условиях дневного пребывания предоставляется повторно в течение года.

2.2.5. Повторное (в течение одного года) обслуживание ребенка осуществляется при наличии показаний и свободных мест в порядке очередности.

При повторном поступлении ребенка на социальное обслуживание пакет документов полностью обновляется.

2.2.6. Законные представители обязаны своевременно извещать о предполагаемых периодах отсутствия ребенка, обязаны соблюдать требования настоящего Положения и условия Договора, заключенного между Учреждением и Законным представителем несовершеннолетнего ребенка.

В случае отсутствия ребенка в группе по уважительным причинам более 3-х дней реабилитация продолжается только после предоставления эпидемиологической справки.

2.2.7. При приеме детей в группу дневного пребывания для детей-инвалидов отделения социальной реабилитации несовершеннолетних производится их ежедневный медицинский осмотр. При выявлении ухудшения состояния здоровья специалисты незамедлительно сообщают родителям, при необходимости вызывают скорую помощь, дети направляются в ГОБУЗ «Ловозерская ЦРБ».

2.2.8. В период пребывания в группе дневного пребывания для детей-инвалидов с их законными представителями проводятся занятия по обучению методам реабилитации в домашних условиях.

2.2.9. При получении социальных услуг несовершеннолетним детям-инвалидам допускается присутствие родителей в группе. Родители обязаны предоставить справку о том, что здоровы, соблюдать требования пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, санитарных норм и правил в Учреждении.

2.2.10. Инвалидам, признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и имеющим способность к самостоятельному передвижению 2 и 3 степени, предоставляется транспорт для перевозки к месту предоставления социальных услуг и обратно в порядке, установленном уполномоченным органом, согласно Порядка организации перевозки инвалида (ребенка-инвалида), являющегося получателем социальных услуг и имеющего ограниченные возможности передвижения, к месту предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и обратно, утвержденного приказом Министерства социального развития Мурманской области от 31 июля 2019 г. № 367.

2.2.11. Основанием для предоставления транспорта являются рекомендации, указанные в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, ребенка-инвалида, разработанной Федеральным казенным учреждением "Главное бюро медико-социальной экспертизы по Мурманской области" Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации или иных законных представителей с указанием причин.

2.3. Порядок разработки индивидуальной программы и заключения договора о социальном обслуживании в отделении социальной реабилитации несовершеннолетних

2.3.1. На основании представленных заявителем документов (сведений) ГОКУ «Мончегорский МЦСПН» Ловозерское обособленное подразделение принимает **решение** о признании гражданина нуждающимся в социальных услугах либо мотивированное решение об отказе в социальном обслуживании в течение одного рабочего дня, следующего за днем обращения.

О принятом решении гражданин информируется в письменной или электронной форме.

ГОКУ «Мончегорский МЦСПН» Ловозерское обособленное подразделение информирует гражданина или его законного представителя о поставщиках социальных услуг, включенных в Реестр поставщиков социальных услуг Мурманской области.

С даты принятия решения о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании оформляется **медицинское заключение** о возможности получения социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, согласно **приложению № 6** к настоящему Положению.

2.3.2. При наличии медицинских противопоказаний, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.04.2015 № 216н, ГОБУЗ «Ловозерская ЦРБ» выдает **заключение о наличии медицинских противопоказаний**, в связи, с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме (**Приложение № 7**).

2.3.3. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа) и индивидуального реабилитационного маршрута.

Индивидуальная программа является документом, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, включенных в Реестр поставщиков социальных услуг Мурманской области, а также мероприятия по социальному сопровождению

Форма индивидуальной программы утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н (**Приложение № 8**).

Получатель социальных услуг или его законный представитель выбирает набор социальных услуг, исходя из индивидуальной нуждаемости.

В течение **5 рабочих дней** со дня принятия решения о нуждаемости получателя социальных услуг ГОАУСОН «Ловозерский КЦСОН» составляется проект индивидуальной программы и направляет ее на подписание в ГОКУ «Мончегорский МЦСПН» Ловозерское обособленное подразделение.

Индивидуальная программа пересматривается в зависимости от изменения потребности гражданина, но не реже **чем раз в три года**. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

Основанием для пересмотра индивидуальной программы является заявление получателя социальных услуг или его законного представителя с указанием оснований для изменения индивидуальной потребности получателя в социальных услугах.

Оценка результатов реализации и составление заключения о выполнении индивидуальной программы осуществляются ГОКУ «Мончегорский МЦСПН» Ловозерское обособленное подразделение на основании анализа реализации индивидуальной программы применительно к улучшению условий жизнедеятельности и (или) расширению возможностей получателя социальных услуг самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, предоставленного ГОАУСОН «Ловозерский КЦСОН».

Заключение о выполнении индивидуальной программы подписывается ГОКУ «Мончегорский МЦСПН» Ловозерское обособленное подразделение на основании представленной ГОАУСОН «Ловозерский КЦСОН» оценки результатов реализации индивидуальной программы.

Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Экземпляр индивидуальной программы, передается гражданину или его законному представителю **в срок не более чем 10 рабочих дней** со дня подачи заявления о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр остается в ГОКУ «Мончегорский МЦСПН» Ловозерское обособленное подразделение.

Индивидуальная программа для ГОАУСОН «Ловозерский КЦСОН» имеет обязательный характер.

Индивидуальный реабилитационный маршрут составляется специалистом по комплексной реабилитации и утверждается заведующим Отделением на основе годового тематического планирования Отделения и разработанных коррекционных программ специалистов Отделения.

2.3.4. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг (**Приложение № 9**), заключаемого между директором ГОАУСОН «Ловозерский КЦСОН» и получателем социальных услуг или его законным представителем, **в течение суток** с даты предоставления индивидуальной программы.

В случае если индивидуальная программа предоставлена в последний день рабочей недели или предпраздничный день, договор заключается в течение одного рабочего дня после ее предоставления.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету договора или в связи с ним между получателем социальных услуг и поставщиком социальных услуг, решаются путем переговоров.

При заключении договора получатели социальных услуг или их законные представители должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые им будут предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

2.3.5. По окончании срока оказания социальных услуг Учреждением и получателем социальных услуг подписывается акт сдачи-приемки оказанных

социальных услуг. Оценка качества социальных услуг фиксируется гражданином или его законным представителем в акте сдачи-приемки оказанных социальных услуг.

В случае отсутствия у несовершеннолетнего родителей или иных законных представителей, при принятии судом решения об ограничении (лишении) родителей родительских прав, а также в случаях, когда такие граждане по иным причинам остались без родительского попечения, в частности, когда родители уклоняются от их воспитания, защиты прав и законных интересов социальные услуги предоставляются вне зависимости от заключения договора о предоставлении социальных услуг.

К документам прилагается акт Социальной комиссии о невозможности подписания индивидуальной программы и договора со стороны родителей или иных законных представителей с указанием причин.

3. Социальное сопровождение.

3.1. При необходимости несовершеннолетним гражданам и их семьям оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение), согласно Положению о социальном сопровождении детей.

3.2. Социальное сопровождение осуществляется бесплатно, путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь на основе межведомственного взаимодействия.

С семьями заключается соглашение о социальном сопровождении семьи, где проживает несовершеннолетний ребенок, в котором указываются конкретные виды социальных услуг, права, обязанности и ответственность сторон.

4. Отказ в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и прекращение предоставления социальных услуг

4.1. Получатель социальных услуг или его законный представитель вправе отказаться от предоставления социальных услуг. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

В случае отказа граждан от предоставления социальных услуг им разъясняются возможные последствия принятого ими решения. Подтверждение получения информации о последствиях отказа вносится в индивидуальную программу.

4.2. **Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг являются:**

а) письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;

б) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

в) нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором;

г) отказ получателя социальных услуг от оплаты полученных социальных услуг;

д) систематическое нарушение получателем социальных услуг правил внутреннего распорядка;

е) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

ж) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

з) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

и) смена места жительства получателя социальных услуг, связанная с выездом за пределы муниципального образования или Мурманской области.

4.3. Решение о прекращении предоставления социальных услуг обжалуется гражданином или его законным представителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. По письменному заявлению законного представителя несовершеннолетнего предоставление социальных услуг может быть приостановлено на определенный период в связи с ухудшением самочувствия несовершеннолетнего, его краткосрочным выездом и другими причинами.

4.5. Решение об отказе гражданину в предоставлении социального обслуживания принимается в случаях:

-отсутствия оснований, указанных в [пункте 1 статьи 15](#) Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ, для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

-предоставления неполных и (или) недостоверных сведений.

-отсутствие медицинского заключения о возможности получения социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания по результатам профилактического медицинского осмотра или диспансеризации определенных групп взрослого населения, проведенных в текущем году.

5. Организация проведения административных процедур по предоставлению государственных услуг

5.1. Специалист по социальной работе, ответственный за прием документов:

-устанавливает личность заявителя путем проверки документа, удостоверяющего личность;

-проверяет наличие всех необходимых документов с учетом соответствующих перечней необходимых документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

-проверяет соответствие представленных документов;

-изготавливает копии документов, заверяет копии предоставляемых документов после сверки их с соответствующими подлинниками (кроме заверенных в установленном порядке) штампом Учреждения «копия верна», наименованием должности лица, заверившего копию, личной подписью, ее расшифровкой и датой заверения;

-уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления государственной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах при установлении фактов отсутствия необходимых документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя и (или) несоответствия предоставленных документов;

-помогает заявителю собственноручно написать заявление при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении;

-регистрирует заявление в Журнал обращения граждан (**Приложение № 10**);

-оформляет расписку о приеме документов в двух экземплярах (**Приложение № 11**);

-передает заявителю экземпляр расписки о приеме документов, а второй экземпляр расписки приобщает к предоставленным заявителем документам;

-при предоставлении заявителем всех необходимых документов, указанных в настоящем Положении:

а) формирует личное дело ребенка;

б) брошюрует документы в следующем порядке:

1)приказ о зачислении несовершеннолетнего в Отделение;

2)решение о нуждаемости в социальном обслуживании;

3)заявление законного представителя о предоставлении социальных услуг;

4)копии всех необходимых документов;

5)**медицинское заключение** о возможности получения социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания по результатам профилактического медицинского осмотра или диспансеризации определенных групп взрослого населения, проведенных в текущем году;

б) акт обследования социально-бытовых условий проживания несовершеннолетнего (**Приложение № 12**);

б) заносит сведения о ребенке в Журнал учета детей, нуждающихся в социальном обслуживании в отделении социальной реабилитации несовершеннолетних (**Приложение № 13**), присваивает заявлению регистрационный номер;

в) составляет социальную карту ребенка и его семьи совместно со специалистами отделения (психолог в социальной сфере, специалист по работе с семьей, специалист по комплексной реабилитации, медицинская сестра) (**Приложение № 14**).

5.2. Специалист по социальной работе, ответственный за прием и подготовку документов, несет персональную ответственность за правильность выполнения административных процедур по приему и рассмотрению документов, правильность оформления документов по предоставлению государственных услуг.

5.3. В целях соблюдения ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» оформляется согласие законного представителя на обработку персональных данных, а также согласие законного представителя на фото-видеосъемку.

5.4. Решение о зачислении/отчислении несовершеннолетнего в/из отделения оформляется приказом за подписью руководителя учреждения.

5.5. Личные дела несовершеннолетних хранятся в Отделении в течение 5-ти лет после снятия с учета.

6. Порядок введения в действие

Настоящее Положение вводится в действие со дня его утверждения.

РАЗРАБОТАНО

Заведующий отделением
социальной реабилитации несовершеннолетних
ГООАУСОН Ловозерский КЦСОН»

_____ Л.И. Ивченко

«__» _____ 2020 г.