

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ЛИЦАМ
БЕЗ ОПРЕДЕЛЕННОГО МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА И ЛИЦАМ,
ОСВОБОДИВШИМСЯ ИЗ МЕСТ ЛИШЕНИЯ СВОБОДЫ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятия "Социальная поддержка граждан в трудной жизненной ситуации и повышение профессиональных компетенций сотрудников учреждений социального обслуживания населения" подпрограммы "Улучшение положения и качества жизни социально уязвимых слоев населения" государственной программы Мурманской области "Социальная поддержка граждан", утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 N 553-ПП и определяет механизм предоставления материальной помощи отдельным категориям граждан с целью оказания неотложной помощи для улучшения условий их жизнедеятельности.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на граждан старше 18 лет из числа лиц без определенного места жительства и лиц, освободившихся из мест лишения свободы.

1.3. К лицам без определенного места жительства относятся граждане Российской Федерации, не состоящие на регистрационном учете по месту жительства, утратившие социально полезные и родственные связи, не имеющие постоянного проживания.

К лицам без определенного места жительства приравниваются:

- граждане Российской Федерации, состоящие на регистрационном учете по месту жительства, но утратившие социально полезные и родственные связи, ведущие образ жизни бездомного;
- иностранные граждане, лица без гражданства, вынужденно покинувшие место своего постоянного жительства в связи с чрезвычайной ситуацией, вооруженным и (или) межнациональным конфликтом и прибывшие на территорию Мурманской области.

**2. Направления расходов, подлежащих возмещению
за счет средств материальной помощи**

Материальная помощь в виде осуществления за заявителя расходов (возмещения понесенных заявителем расходов) предоставляется на оплату:

- а) оформления документов, удостоверяющих личность;
- б) проезда железнодорожным и автомобильным транспортом (кроме такси) к месту жительства заявителей, оказавшихся на территории Мурманской области без средств к существованию, в пределах Российской Федерации;
- в) проживания (койко-места) в общежитии;
- г) медицинского осмотра (обследования) при трудоустройстве;
- д) услуг общих отделений бань;
- е) проведения санитарной обработки.

**3. Перечень документов, необходимых для предоставления
материальной помощи, и порядок обращения за ее оказанием**

3.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи является **заявление** гражданина или его законного представителя о предоставлении материальной помощи (далее - заявление) в государственное учреждение социального обслуживания населения (далее - учреждение) по форме согласно приложению N 1 к Порядку.

3.2. К заявлению гражданина (или его законного представителя) прилагаются:

- а) копия документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации, вид на жительство или разрешение на временное проживание - для иностранных граждан и лиц без гражданства, справка об освобождении из мест лишения свободы);
- б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (при обращении за получением материальной помощи представителем заявителя).

Заявление, а также иные документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, и направлены в учреждение с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области.

В случае утраты документов, удостоверяющих личность, основанием для принятия решения о предоставлении материальной помощи является личное заявление гражданина с описанием обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

3.3. Копии документов представляются с одновременным представлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются заявителю. В случае представления гражданином (законным представителем) нотариально заверенных копий предоставления оригиналов документов не требуется.

Гражданин (законный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов.

3.4. Для принятия решения о предоставлении заявителям материальной помощи в учреждении создается комиссия по оказанию материальной помощи (далее - комиссия). Положение о комиссии, ее состав утверждаются приказом руководителя учреждения.

3.5. По каждому заявлению о предоставлении материальной помощи комиссия принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом заседания комиссии и утверждается руководителем учреждения.

3.6. Решение о назначении материальной помощи принимается комиссией не позднее 5 рабочих дней после обращения заявителя со всеми необходимыми документами.

Заявления граждан, требующие принятия решения о предоставлении материальной помощи в экстренном порядке, рассматриваются в день обращения.

3.7. Решение об отказе в предоставлении заявителю материальной помощи принимается в случаях:

- отсутствия у заявителя оснований для получения материальной помощи;
- представления неполных и (или) недостоверных сведений;
- отказа заявителя от санитарной обработки (при наличии показаний).

3.8. Материальная помощь, указанная в [подпунктах "в", "д", "е" пункта 2](#) Порядка, предоставляется заявителям при наличии на подведомственной территории организаций, оказывающих соответствующие виды услуг.

4. Организация предоставления материальной помощи

4.1. Предоставление материальной помощи заявителям осуществляется учреждением в пределах финансовых средств, предусмотренных в областном бюджете на указанные цели на соответствующий год.

4.2. Учреждение ведет учет заявителей и предоставленной материальной помощи.

4.3. На основании решения комиссии учреждение выдает заявителям:

- талоны на бесплатное посещение общего отделения бани (из расчета 1 талон на одно посещение);
- талоны на проведение санитарной обработки (из расчета 1 талон на проведение одной санитарной обработки);
- направление на предоставление бесплатного койко-места в общежитии;
- направления на предоставление материальной помощи на оформление документов, удостоверяющих личность, приобретение проездных билетов, прохождение медицинского осмотра (обследования).

[Талоны](#) и [направления](#) оформляются по формам согласно приложениям N 2 и 3 к Порядку.

4.4. Учреждение регистрирует выдачу заявителям талонов и направлений в [реестре](#) выдачи талонов (направлений) на оказание материальной помощи лицам без определенного места жительства и лицам, освободившимся из мест лишения свободы, согласно приложению N 4 к Порядку.

4.5. Материальная помощь на оформление документов, удостоверяющих личность, предоставляется заявителю не чаще одного раза в течение календарного года.

Учреждение осуществляет оплату за заявителя расходов, связанных с оформлением документов, удостоверяющих личность, соответствующим организациям на основании договора либо возмещает расходы непосредственно заявителю на основании представленных им документов (копий документов) об оплате.

4.6. Материальная помощь в виде осуществления за заявителя расходов по оплате проезда железнодорожным и автомобильным транспортом (кроме такси) к месту жительства (пребывания) заявителей, оказавшихся на территории Мурманской области без средств к существованию, в пределах Российской Федерации оказывается учреждением один раз.

Учреждение осуществляет приобретение проездных документов и оказывает содействие в отправке заявителя к месту жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации.

Приобретение проездных документов осуществляется учреждением по безналичному расчету на основании договора, заключенного между учреждением и транспортной организацией (предприятием), а также за наличный расчет в кассах по продаже билетов.

При приобретении специалистом учреждения проездных документов за наличный расчет в кассах по продаже билетов возмещение затрат специалисту учреждения осуществляется по фактически произведенным расходам на основании копий проездных документов.

4.7. Материальная помощь в виде осуществления за заявителя расходов на оплату проживания в общежитии предоставляется заявителю на срок не более 3 месяцев.

Заявителю бесплатно предоставляется койко-место в общежитии на основании направления, выданного учреждением, на срок, указанный в данном направлении.

Учреждение осуществляет возмещение расходов на оплату проживания заявителя в общежитии соответствующим организациям на основании заключенного договора.

В случае нарушения правил проживания в общежитии заявитель лишается права на предоставление материальной помощи.

4.8. Материальная помощь в виде осуществления за заявителя расходов (возмещение понесенных заявителем расходов) на оплату медицинского осмотра (обследования) при трудоустройстве предоставляется заявителю не чаще одного раза в течение календарного года.

Оплата за заявителя расходов, связанных с прохождением медицинского осмотра (обследования), осуществляется учреждением:

- путем безналичного расчета на основании договора с медицинской организацией;
- за наличный расчет на основании документов об оплате медицинского осмотра (обследования).

Возмещение понесенных расходов заявителю осуществляется по фактически произведенным расходам на основании представленных им документов об оплате.

4.9. Материальная помощь в виде осуществления за заявителя расходов на оплату услуг общих отделений бань предоставляется заявителю не более 12 раз в течение квартала.

Учреждение заключает с организацией (предприятием), оказывающей услуги бани, договор и осуществляет оплату расходов согласно договору.

Заявителям предоставляются бесплатно услуги общих отделений бань на основании талонов.

4.10. Материальная помощь в виде осуществления за заявителя расходов на проведение санитарной обработки предоставляется заявителю по мере необходимости.

Учреждение заключает с организацией, оказывающей услуги по санитарной обработке, договор и осуществляет оплату расходов на проведение санитарной обработки согласно договору.

Организации, оказывающие услуги по санитарной обработке, на основании талонов, предъявленных заявителем, осуществляют бесплатную санитарную обработку.

В случае обращения заявителя непосредственно в организацию, оказывающую услуги по санитарной обработке, учреждение осуществляет оплату расходов на проведение санитарной обработки на основании договора, акта выполненных работ, счета-фактуры и списка граждан, прошедших санитарную обработку.

4.11. Специалисты учреждений, осуществляющие прием заявителей и оказание им услуг, обеспечиваются средствами защиты по нормам согласно [приложению N 5](#) к Порядку.

5. Организация финансового обеспечения

5.1. В целях обеспечения предоставления заявителям материальной помощи учреждением заключаются в соответствии с законодательством в сфере закупок отдельными юридическими лицами договоры с организациями (специализированными службами), осуществляющими предоставление соответствующих услуг.

5.2. Организации (специализированные службы), осуществляющие предоставление соответствующих услуг, ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в учреждение, заключившее с ними договор, документы, подтверждающие факт оказания материальной помощи: счета, счета-фактуры, акты выполненных работ.

На основании документов, указанных в настоящем пункте Порядка, учреждение производит перечисление денежных средств на расчетные счета организации (специализированной службы), осуществляющей предоставление соответствующих услуг.

5.3. Учреждение представляет в уполномоченный орган Мурманской области в сфере социального обслуживания:

- заявку о потребности в средствах в сроки, установленные приказом Министерства социального развития Мурманской области;
- [отчет](#) о расходовании финансовых средств на предоставление материальной помощи лицам без

определенного места жительства и лицам, освободившимся из мест лишения свободы (приложение N 6 к Порядку);

- ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5.4. Уполномоченный орган Мурманской области в сфере социального обслуживания представляет в Министерство финансов Мурманской области:

- заявку о потребности в средствах на возмещение расходов по предоставлению материальной помощи лицам без определенного места жительства и лицам, освободившимся из мест лишения свободы, в сроки, установленные приказом Министерством финансов Мурманской области;

- отчет о расходовании финансовых средств на оказание помощи лицам без определенного места жительства и лицам, освободившимся из мест лишения свободы, в разрезе учреждений - ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- перечисляет средства на счета учреждений, осуществляющих предоставление материальной помощи лицам без определенного места жительства и лицам, освободившимся из мест лишения свободы.

5.5. Контроль за целевым использованием выделенных из областного бюджета средств на оказание помощи лицам без определенного места жительства и лицам, освободившимся из мест лишения свободы, осуществляется уполномоченным органом Мурманской области в сфере социального обслуживания и органами государственного финансового контроля Мурманской области.