

УТВЕРЖДЕНО:
Наблюдательным Советом
ГООАУСОН «Ловозерский КЦСОН»
Протокол № 5 от 09.04.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ
товаров, работ, услуг для нужд
государственного областного автономного учреждения
социального обслуживания населения «Ловозерский
комплексный центр социального обслуживания
населения» (новая редакция)**

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ.....	3
РАЗДЕЛ 2. НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ, ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
РАЗДЕЛ 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК	7
РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК	10
РАЗДЕЛ 5. ЗАКУПОЧНЫЕ КОМИССИИ.....	12
РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ПРЕДМЕТА ДОГОВОРА.....	12
РАЗДЕЛ 7. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ	16
РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ, УСЛОВИЯ ДОПУСКА.....	31
РАЗДЕЛ 9. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК	34
РАЗДЕЛ 10 . ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ).....	43
РАЗДЕЛ 11. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.....	47
РАЗДЕЛ 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	49
Приложение.	

Раздел 1. Общие положения, термины, определения, предмет, цели и принципы регулирования

1.1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и регламентирует закупочную деятельность Заказчика.

1.2. Термины и определения:

Положение о закупке - документ, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и должен содержать требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Процедура закупки – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

Заказчик – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения «Ловозерский комплексный центр социального обслуживания населения» (ГОАУСОН «Ловозерский КЦСОН»).

Сайт заказчика – сайт ГОАУСОН «Ловозерский КЦСОН» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации - www.lovcspsid.ucoz.ru

Закупка - совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим Положением порядке заказчиком и направленных на обеспечение нужд заказчика.

Участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся закупки в электронной форме.

Оператор электронной площадки - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых аукционов в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

Лот - определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, закупаемая по одной закупке, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

План закупки товаров, работ, услуг – документ, составленный на срок не менее одного года, размещенный в ЕИС. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, требования к форме такого плана, порядок и сроки его размещения определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документация о закупке – комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях ее проведения и рассматриваемый как неотъемлемое приложение к извещению, объявляющему о проведении закупки товаров, работ, услуг.

Заявка - документальное подтверждение согласия участника участвовать в закупках на объявленных заказчиком условиях.

Единая информационная система (ЕИС) - совокупность информации и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) (До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Положением, размещаются на Официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации").

Электронный аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину ("шаг аукциона") и проведение такого аукциона обеспечивается на электронной торговой площадке. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор;

Открытый конкурс (в том числе двухэтапный конкурс) – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора, где начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей; в случае, если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более чем 1 (один) млрд. рублей, начальная (максимальная) цена договора не превышает 7 (семь) млн. рублей; в случае, если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более чем 5 (пять) млрд. рублей, начальная (максимальная) цена договора не превышает 10 (десять) млн. рублей;

Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – неконкурентный

способ закупки, при котором Заказчик вправе заключить договор по основаниям, указанным в разделе 10 настоящего Положения;

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в модуле «Малые закупки» - неконкурентный способ закупки, осуществляемый Заказчиком по основаниям, указанным в пунктах 10.4, 10.5, 10.6 раздела 10 настоящего Положения, в модуле «Малые закупки» автоматизированной информационной системы управления закупками Мурманской области «WEB-Торги-КС»;

Переторжка – элемент закупочной процедуры, позволяющий Заказчику предоставлять Участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены договора при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

1.3. Предмет, цели и принципы регулирования

1.3.1. Настоящее Положение о закупке определяет правовую основу закупочной деятельности, принципы, этапы и круг участников, способы закупок и условия их применения.

1.3.2. С момента размещения в ЕИС Положения о закупке документы Заказчика, ранее регламентировавшие вопросы закупки, утрачивают силу, за исключением документов, регулирующих отношения, указанные в пункте 2.3 Положения о закупке.

1.3.3. Процедурная регламентация закупок применяется в целях обеспечения целевого и эффективного расходования денежных средств Заказчика, а также получения экономически обоснованных затрат (рыночных цен на продукцию) и предотвращения возможных злоупотреблений.

Регламентация закупочной деятельности:

- построена на разумном использовании специальных приемов для целенаправленного усиления действия рыночных законов в каждом случае закупки;

- осуществляется путем применения обязательных процедур, которые должны выполняться при каждой закупке стоимостью выше определенного значения (такие процедуры могут также применяться и при более мелких закупках, если это признано целесообразным).

Данные процедуры предполагают:

- тщательное планирование потребности в продукции;

- анализ рынка;

- действия, направленные на достижение разумного уровня конкуренции среди потенциальных поставщиков там, где это возможно, а где невозможно - повышенный внутренний контроль;

- честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции);

- контроль за исполнением договора и использованием приобретенной продукции.

1.3.4. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом необходимого жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не

измеряемых требований к участникам закупки.

Раздел 2. Нормативное правовое регулирование, область применения положения

2.1. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в ЕИС информации о закупке», Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении правил формирования плана закупок товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана», постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», настоящим Положением о закупке и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области.

2.2. Настоящее Положение о закупке является документом, регламентирующим закупочную деятельность Заказчика, и содержит требования к порядку подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2.3. Положение о закупке не распространяется на отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".

11) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 настоящего Федерального закона и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.

2.4. Настоящее Положение утверждается Наблюдательным Советом государственного областного автономного учреждения социального обслуживания населения «Ловозерский комплексный центр социального обслуживания населения».

Раздел 3. Информационное обеспечение закупок

3.1. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

При необходимости извещения о закупках по решению Заказчика могут быть дополнительно опубликованы на сайте Заказчика, а также в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

Факт наличия невозможности входа в ЕИС, наличие неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, фиксируется «скриншотом» экрана страницы ЕИС в сети Интернет.

3.2. В единой информационной системе подлежит размещению следующая информация:

- настоящее Положение и вносимые в него изменения - не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения;

- план закупок товаров, работ, услуг и вносимые в него изменения - не позднее 31 декабря текущего года - на очередной финансовый год, с момента внесения изменений в

план - в течение 10 (десяти) календарных дней;

- план закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств до 31 декабря текущего года на очередные 5-7 (пять-семь) лет;

- извещение и документация о закупках

- изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке - не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днём поступления запроса, направляет участнику закупки по электронной почте или иным способом разъяснения положений документации, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования участника) в ЕИС;

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

- протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;

- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

- а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

14. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;

- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке,

окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

Информация о закупках, положение о закупке, планы закупок, размещенные в ЕИС в соответствии с настоящим Федеральным законом и настоящим Положением о закупке, должны быть доступны для ознакомления без взимания платы, а также без регистрации и установки на компьютер специального программного обеспечения, предназначенного исключительно для просмотра информации ЕИС.

Не подлежат размещению в ЕИС:

1) сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

2) сведения о конкретной закупке, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с решением Правительства Российской Федерации;

3) сведения о закупке товаров, работ, услуг, которые не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС по перечням и (или) группам товаров, работ, услуг, определенным Правительством Российской Федерации;

3.3. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве, общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

2) сведения о количестве, общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по результатам несостоявшейся закупки.

3.4. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр

договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения.

3.5. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора. Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения.

В реестр договоров не включаются:

1) информация и документы, которые в соответствии с положениями Закона №223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе;

2) сведения о закупке товаров, работ, услуг, которые в соответствии с Законом №223-ФЗ заказчик вправе не размещать в единой информационной системе.

3.6. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 (сто) тысяч рублей.

Раздел 4. Планирование закупок

4.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе плана закупок товаров, работ, услуг (далее – План закупок).

План закупок является основным плановым документом в сфере закупок и утверждается Заказчиком не позднее 31 декабря текущего календарного года на срок не менее чем на один год.

План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств до 31 декабря текущего года на очередные 5-7 (пять-семь) лет.

План закупки формируется заказчиком в соответствии с требованиями к форме плана закупки, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. N 932.

План закупки должен иметь ежемесячную или поквартальную разбивку.

4.2. В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей заказчика.

В план закупки не включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора.

4.3. В плане закупок могут не отражаться сведения о закупке товаров (работ, услуг), если стоимость одной закупки не превышает 100 (сто) тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, в плане закупок могут не отражаться сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей.

4.4. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

4.5. Проведение закупок без включения их в план закупок не допускается.

4.6. Утвержденный План закупок, а также его корректировки в течение 10 (десяти) календарных дней с момента утверждения Заказчиком подлежат размещению в единой информационной системе.

Корректировка Плана закупок осуществляется, в том числе в случае:

- изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

- изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

- выдачи предписания федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, органом исполнительной власти субъекта РФ, органом местного самоуправления об устранении нарушения законодательства РФ в сфере закупок, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения Плана закупок было невозможно;

- в иных случаях, установленных положением о закупке и другими документами заказчика.

4.7. Руководители структурных подразделений Учреждения не позднее 15 ноября года, предшествующего планируемому году, передают Закупочной комиссии (далее - Комиссии) предварительное обоснование потребностей в закупках товаров, работ, услуг на планируемый год с разбивкой по кварталам и указанием начальной (максимальной) цены закупки. Обоснование должно содержать описание товаров, работ, услуг, ценовые параметры, количественные параметры, технические (функциональные) характеристики, предложения по выбору способа закупок с учетом требований настоящего Положения о закупке.

4.8. Комиссия рассматривает заявки, поступившие от руководителей структурных подразделений с обоснованиями потребностей, на предмет включения предполагаемых расходов в план закупок, согласовывает решение о способе закупки конкретной продукции с директором Учреждения. В случае одобрения директора, Комиссия формирует План закупок, который утверждается руководителем Учреждения и размещается в ЕИС в соответствии с пунктом 14 раздела 3 Постановления Правительства РФ от 10.09.2012 № 908.

4.9. Комиссия Учреждения организует подготовку проведения закупок в соответствии с настоящим Положением о закупке.

4.10. Комиссия вправе запросить у руководителей структурных подразделений Учреждения любую иную информацию и документы, необходимые для проведения закупок.

4.11. В случае возникновения дополнительной потребности в закупках товаров, работ и услуг в течение планового периода (года), не предусмотренной планом закупок Учреждения, руководитель структурного подразделения ходатайствует о внесении соответствующих изменений в План закупок учреждения. Комиссия Учреждения, в случае принятия положительного решения руководителем Учреждения, формирует изменения в соответствующий План закупок.

4.12. При формировании Плана закупок дата начала осуществления закупочных процедур, указанная в Плане закупок, определяется исходя из требуемой даты поставки товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав с учетом сроков прохождения закупочных процедур.

4.13. Принятие решения о проведении закупок продукции для нужд Заказчика осуществляется приказом руководителя Учреждения, на основании утвержденного Плана закупки.

4.14. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей, заключение договора осуществляется одновременно с решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

4.7. Согласование Плана закупок и его изменений осуществляется Министерством труда и социального развития Мурманской области, в соответствии с порядком и сроками, установленными нормативно-правовыми актами Министерства социального развития Мурманской области.

Раздел 5. Закупочные комиссии

5.1. Для обеспечения, формирования и проведения закупок создается постоянно действующая Единая Комиссия по закупкам товаров, работ, услуг для нужд ГОАУСОН «Ловозерский КЦСОН» (далее – Комиссия).

5.2. Решение о создании Комиссии определяется приказом Руководителя учреждения. При этом Заказчиком определяются состав и порядок работы Комиссии, назначается председатель Комиссии. Председатель комиссии назначается из числа должностных лиц Заказчика.

5.3. Число членов Комиссии должно быть не менее чем пять человек.

5.4. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее 50 процентов ее состава.

5.5. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

5.6. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки (предложения) на участие в закупках либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки (предложения), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупок), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере осуществления закупок должностные лица контрольных органов. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах осуществления закупок и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере осуществления закупок должностными лицами контрольных органов.

5.7. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

5.8. Замена члена комиссии допускается только по решению должностного лица, принявшего решение о создании комиссии.

Раздел 6. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора, предмета договора.

6.1. Заказчик в процессе определения потребности в товарах, работах, услугах на этапе планирования закупок на очередной финансовый год рассчитывает прогнозируемую начальную (максимальную) цену договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

6.2. Окончательный расчет начальной (максимальной) цены договора производится при подготовке технических заданий, спецификаций и иной документации на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, и подготовке документации, извещений о проведении закупок.

6.3. Для установления начальной (максимальной) цены договора источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом заказа, могут быть данные (ценовая информация):

- государственной статистической отчетности;
- официального сайта РФ;
- Информация из протоколов проведения торгов, запросов котировок, предложений, в том числе оферентные цены - цены не выигравших участников торгов, запросов котировок и других процедур;
- реестра контрактов, договоров;
- информация о ценах производителей;
- цены, публикуемые в печатном виде или в Интернете в собственных или сборных прейскурантах, каталогах, бюллетенях;
- общедоступные результаты изучения рынка;
- исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, уполномоченного органа, в том числе по гражданско-правовому договору;
- иные источники информации, в том числе базисные цены, утвержденные тарифы, цены или предельные цены - цены на продукцию, для которой производится государственное регулирование цен и тарифов.

6.4. При расчете начальной (начальной) цены договора полученная Заказчиком ценовая информация корректируются путем применения отраслевых индексов, инфляционных изменений цен, введения региональных и иных поправок на условия поставок, условия платежей, объем поставок, на сопутствующие услуги, налоги, пошлины и т.п.

6.5. Расчет начальной (максимальной) цены договора может осуществляться с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других платежей.

6.6. Оформление обоснования начальной (максимальной) цены договора производится Заказчиком путем составления протокола формирования начальной (максимальной) цены договора, в котором в том числе указываются:

1. методы формирования начальной (максимальной) цены договора;
2. ценовая информация, на основании которой установлена начальная (максимальная) цена договора (не менее 3 (трех) ценовых предложений о стоимости товара (работы, услуги), предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями));
3. реквизиты источников информации, на основании которой установлена начальная (максимальная) цена договора;
4. реквизиты полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответов на запросы Заказчиков информации о ценах, если источником информации о ценах на товары (работы, услуги) являются полученные от поставщиков сведения о ценах;
5. реквизиты договора в случае выбора Заказчиком в качестве источника информации о ценах товаров (работ, услуг) ранее заключенные Заказчиком договора;
6. адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
7. подробный расчет начальной (максимальной) цены договора, в том числе сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
8. иные документы и информация.

6.7. Методы определения и обоснования начальной максимальной цены договора (далее - НМЦД):

- **нормативный метод** заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, в случае, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

- **сопоставимых рыночных цен (анализа рынка):**

НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}_{\text{рын}} = \frac{V}{n} \times \sum_{i=1}^n \text{Ц}_i,$$

где:

$\text{НМЦД}_{\text{рын}}$ - НМЦД, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

ц_i - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i , скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

- **тарифный метод:**

НМЦД тарифным методом определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}_{\text{тариф}} = v \text{ Ц}_{\text{тариф}},$$

где:

- НМЦД, определяемая тарифным методом;

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$\text{Ц}_{\text{тариф}}$ - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

- **проектно-сметный метод:**

Основанием для определения НМЦД на выполнение работ по текущему ремонту, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, является проектно-сметная документация (включающая сметную стоимость работ), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- **затратный метод**

Используется в случае невозможности применения метода сопоставимых рыночных цен, нормативного, тарифного, проектно-сметного методов или в дополнение к этим методам.

Данный метод заключается в определении НМЦ как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или)

реализацию товаров (работ, услуг), расходы на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Информация о прибыли может быть получена следующим образом:

- исходя из анализа договоров или контрактов, размещенных в ЕИС;
- на основе других общедоступных источников информации (в том числе сведений информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика).

6.8. В случаях закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с пунктами 10.1 – 10.5, 10.7, 10.12– 10.13, 10.18-10.20, 10.24, 10.32, 10.37, 10.43 раздела 10 настоящего Положения, обоснование начальной (максимальной) цены договора не требуется.

6.9. Установленные в документации о закупке требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, предусмотренных техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, не должны приводить к ограничению числа участников закупки, и, как следствие, недопущению, ограничению, устранению конкуренции при осуществлении закупки, в частности, в результате:

6.9.1. объединения в предмет закупки товаров, работ, услуг технологически и функционально не связанных между собой;

6.9.2. установления требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и ограничивающих доступ к участию в закупке;

6.9.3. укрупнения предмета закупки для ограничения числа участников закупки;

6.9.4. установления требований к поставляемому товару, которым соответствует товар единственного производителя, в том числе указание на товарный знак, модель, марку товара без сопровождения словами «или эквивалент», «или аналог» и определения параметров эквивалентности, за исключением случаев необходимости обеспечения технологической совместимости предмета закупки с товаром, имеющимся у Заказчика;

6.9.5. установления требований к поставляемому товару, которым соответствует товар единственного производителя, в том числе указание на товарный знак, модель, марку товара без сопровождения словами «или эквивалент», «или аналог» и определения параметров эквивалентности, за исключением:

6.9.5.1. несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

6.9.5.2. закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

6.9.5.3. закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

6.9.5.4. закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров

Российской Федерации или условиями договоров Заказчика в целях исполнения Заказчиком обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

Раздел 7. Способы закупок и условия их применения

7.1. Учреждение вправе проводить конкурентные и неконкурентные закупки, устанавливается порядок осуществления таких закупок с учетом положений Федерального закона.

Закупки могут осуществляться следующими способами:

7.1.1. электронный аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме);

7.1.2. конкурс (открытый конкурс (в том числе двухэтапный конкурс), конкурс в электронной форме);

7.1.3. запрос котировок (запрос котировок в электронной форме);

7.1.4. запрос предложений (запрос предложений в электронной форме);

7.1.5. закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

7.1.6. закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в модуле «Малые закупки».

7.2. способы закупок, указанные в подпунктах 7.1.1-7.1.4 пункта 7.1 Положения, являются конкурентными способами закупок

7.3. способы закупок, указанные в подпунктах 7.1.1-7.1.4 пункта 7.1 Положения являются торгами в понимании статей 447-448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.4. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, и проводится в информационной сети Интернет на электронной площадке

7.5. условия применения и порядок проведения способов закупки:

7.5.1. Закупки в электронном виде

Любой способ закупки, предусмотренный Положением о закупке, может проводиться в электронной форме. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Закупка в электронной форме проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением для каждого из способов, указанных в п.п. 7.1.1. - 7.1.4, путем размещения извещения и документации на электронной площадке.

Выбор конкретных электронных торговых площадок для их использования с целью закупок товаров, работ, услуг в электронном виде, в том числе путем аукциона в электронной форме осуществляется Комиссией. Закупки на электронных торговых площадках осуществляются Заказчиком после заключения соответствующего договора с операторами таких электронных торговых площадок.

Оператор электронной торговой площадки организует проведение закупки;

Выбранные Заказчиком для проведения закупок товаров, работ, услуг электронные торговые площадки в сети Интернет должны удовлетворять следующим требованиям:

- оператор электронной торговой площадки должен соответствовать требованиям, предъявляемым к таким лицам законодательством Российской Федерации;

- электронные торговые площадки должны предусматривать проведение закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона в электронной форме;

- электронные торговые площадки должны предусматривать возможность использования электронной цифровой подписи документов и сведений, направляемых в форме электронных документов.

- наличие у оператора электронной торговой площадки средств для обеспечения документооборота через электронную торговую площадку, архивного хранения и поиска документов в электронной форме;

- обеспечение оператором электронной торговой площадки конфиденциальности сведений об участниках закупок при обмене электронными документами до подведения итогов закупок, обеспечение возможностей авторизации участников закупок и разграничения прав доступа пользователей для разной категории информации.

При закупках на электронных торговых площадках допускаются отклонения от хода процедуры закупок, предусмотренных Положением, обусловленные техническими особенностями или условиями функционирования данных площадок.

7.5.2. Заказчик вправе применять процедуру **электронного аукциона** при одновременном соблюдении следующих условий:

- для Заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора;
- у Заказчика есть возможность разместить извещение о закупке в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания подачи заявок.

7.5.2.1. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в, указанный в извещении о его проведении, день.

Днем проведения аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий за датой окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

7.5.2.2. Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

Участник электронного аукциона вправе подать заявку на участие в таком аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о таком аукционе даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок.

Участник электронного аукциона, подавший заявку на участие в таком аукционе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при проведении электронного аукциона конфиденциальность информации о его участниках.

7.5.2.3. Во время проведения электронного аукциона оператор электронной площадки обязан отклонить предложения о цене договора, не соответствующие требованиям

В случае, если участником электронного аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

7.5.2.4. Аукцион проводится путем снижения начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

7.5.2.5. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором в течение тридцати минут после окончания такого аукциона. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые

поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене контракта, и с указанием времени поступления данных предложений.

В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, оператор электронной площадки обязан направить заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, предложения о цене договора которых при ранжировании получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников, вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, а также документы этих участников, и содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в реестре его участников, получивших аккредитацию на электронной площадке. В течение этого срока оператор электронной площадки обязан направить также соответствующие уведомления этим участникам.

7.5.2.6. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные заказчику оператором электронной, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей. Для принятия указанного решения единая комиссия рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике такого аукциона, содержащуюся в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.

Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

7.5.2.7. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Комиссии, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются заказчиком на электронной площадке, в единой информационной системе. Указанный протокол должен содержать информацию о порядковых номерах заявок на участие в таком аукционе.

7.5.2.8. Любой участник электронного аукциона, за исключением его участников, заявки на участие в таком аукционе которых получили первые три порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов такого аукциона, вправе отозвать заявку на участие в таком аукционе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки, с момента опубликования указанного протокола.

7.5.2.9. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

7.5.2.10. В случае, если Комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

7.5.2.11. В случае если электронный аукцион признается несостоявшимся, закупка товаров, работ, услуг, являвшихся предметом электронного аукциона, производится:

1) путём повторного размещения заказа. При этом Заказчик вправе изменить и способ размещения заказа и условия документации.

7.5.3. Заказчик вправе применять процедуру **открытого конкурса** при одновременном соблюдении следующих условий:

- для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;
- у Заказчика есть возможность разместить извещение о закупке в ЕИС заказчика не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания подачи заявок.

7.5.3.1. Заказчик предоставляет конкурсную документацию любому заинтересованному лицу после предоставления заявления в письменной форме о выдаче конкурсной документации не позднее 2 рабочих дней после поступления такого заявления.

7.5.3.2. Размещение конкурсной документации в ЕИС осуществляется Заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

7.5.3.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и/или конкурсную документацию, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию срок подачи заявок на участие должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие.

7.5.3.4. Любой участник закупок вправе запросить разъяснение положений конкурсной документации. Комиссия рассматривает запрос на разъяснение положений конкурсной документации и размещает в ЕИС разъяснения положений конкурсной документации в течение трех рабочих дней со дня получения запроса, в случае если запрос получен не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания подачи конкурсных заявок.

7.5.3.5. Заказчик вправе отменить процедуру открытого конкурса по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

7.5.3.6. Для участия в конкурсе участник закупок подает конкурсную заявку в срок и по форме, которые установлены рекомендованы конкурсной документацией.

7.5.3.7. Участник закупки подает конкурсную заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы конкурсной заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника закупок и подписаны участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником закупок. Участник закупки вправе подать только одну конкурсную заявку.

Заказчик вправе предусмотреть подачу конкурсных заявок участников в электронном виде, подписанных ЭЦП (в сканированном виде по электронной почте).

7.5.3.8 Конкурсная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями конкурсной документации, в том числе:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для иных

физических лиц);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности либо доверенность на осуществление действий от имени участника закупок);

4) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

5) решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

6) предложение о функциональных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги или работы;

7) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки с отметкой банка об исполнении), в случаях, когда конкурсная документация предусматривает предоставление обеспечения. При внесении указанных денежных средств на счет Заказчика между Заказчиком и Участником закупки заключается договор залога;

8) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупок требованиям Положения.

Не предоставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, или предоставление документов с нарушением установленных требований к их оформлению, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе соответствующего участника закупок.

7.5.3.9. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком в листе регистрации с присвоением порядкового номера в порядке поступления, с указанием даты и времени поступления, лота, на который подана заявка (при наличии лотов). При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой, на котором не указаны сведения о подавшем его лице, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой, на осуществление таких действий от имени участника конкурса, не допускается.

7.5.3.10. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается в день и час вскрытия конвертов с такими заявками.

7.5.3.11. Участник, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками. В случае, если участник отзывает заявку на участие в открытом конкурсе, то в течение пяти рабочих дней с момента получения уведомления об отзыве заявки участнику путем безналичного перечисления на банковский счет возвращаются денежные средства, внесенные на счет Заказчика в качестве обеспечения конкурсной заявки.

7.5.3.12. Конверт с заявкой, поступивший после истечения срока подачи конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается Заказчиком подавшему его участнику любым допустимым способом, обеспечивающим доказательство возврата.

7.5.3.13. Конкурсные заявки вскрываются Комиссией по наступлению даты и времени, указанных в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, или по

наступлении любого продленного окончательного срока в месте и в соответствии с процедурами, указанными в конкурсной документации.

7.5.3.14. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам открытого конкурса, представившим конкурсные заявки, или их представителям присутствовать при вскрытии конкурсных заявок.

7.5.3.15. Наименование и адрес каждого участника закупок, конкурсная заявка которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки конкурсных заявок, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

7.5.3.16. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Протокол размещается в ЕИС в течение трёх дней со дня его подписания.

7.5.3.17. Комиссия рассматривает конкурсные заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупок требованиям, установленным настоящим Положением.

7.5.3.18. Срок рассмотрения конкурсных заявок не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

7.5.3.19. В результате рассмотрения конкурсных заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупок или об отказе в допуске.

Комиссией оформляется протокол рассмотрения конкурсных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения конкурсных заявок.

7.5.3.20. Протокол должен содержать сведения об участниках закупок, подавших конкурсные заявки, решение о допуске участника закупок к участию в конкурсе или об отказе в допуске участника закупок к участию в конкурсе. Указанный протокол размещается в ЕИС в течение трех дней со дня его подписания.

7.5.3.21. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка, конкурс признается несостоявшимся. Если по итогам рассмотрения указанной заявки она признана соответствующей конкурсной документации, договор заключается с таким участником после подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок. Договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенных таким участником в конкурсной заявке, в проект договора.

7.5.3.22. Конкурс также признается несостоявшимся, если ни одна из конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации или на участие в конкурсе не подано ни одной заявки. В этом случае Комиссия может принять решение либо о повторном проведении закупки, в том числе с изменением способа проведения закупки и (или) внесением изменений в документацию, либо о закупке товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса.

7.5.3.23. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола.

7.5.3.24. В случае если только один из участников, подавших конкурсную заявку, признан участником конкурса, договор заключается с таким участником после подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок. Договор составляется путем включения

условий, в том числе о цене, предложенных таким участником в конкурсной заявке, в проект договора.

7.5.3.25. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок участников закупок, признанных участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок. При необходимости к рассмотрению и оценке конкурсных заявок привлекаются независимые эксперты.

7.5.3.26. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией.

7.5.3.27. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется по критериям, указанным в п.9.7.

7.5.3.28. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок Комиссией каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

7.5.3.29. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

7.5.3.30. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок. Договор заключается с участником закупок, признанным победителем конкурса. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в конкурсной заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

7.5.3.31. Протокол размещается в ЕИС в течение трех дней со дня его подписания.

7.5.3.32. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

7.5.3.33. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

7.5.3.34. В случае если участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, отказался от заключения договора, Комиссия может принять решение либо о повторном проведении закупки, в том числе с изменением способа проведения закупки и (или) внесением изменений в документацию, либо о закупке товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на условиях конкурсной документации без проведения торгов. При закупке товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.

7.5.3.35. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, и закупка товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса, производится:

1) путём повторного размещения заказа. При этом Заказчик вправе изменить и способ размещения заказа и условия конкурсной документации.

7.5.4 Заказчик вправе применять процедуру **двухэтапного конкурса** при одновременном соблюдении следующих условий:

- для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;
- у Заказчика есть возможность разместить извещение о закупке в ЕИС не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания подачи заявок;
- сложность закупаемых товаров, работ или услуг такова, что имеются различные варианты удовлетворения потребностей заказчика, или заказчик не может сформулировать спецификации товаров, определить характеристики работ, услуг, или у заказчика возникают иные проблемы при закупке товаров, работ услуг, которые невозможно решить без переговоров с участниками закупок.

7.5.4.1. При проведении двухэтапного конкурса на первом его этапе участники двухэтапного конкурса обязаны представить первоначальные заявки на участие в конкурсе, содержащие предложения в отношении объекта закупки без указания предложений о цене договора. При этом предоставление обеспечения заявки на участие в таком конкурсе на первом этапе не требуется.

7.5.4.2. На первом этапе двухэтапного конкурса Комиссия проводит с его участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в таком конкурсе обсуждения любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки. При обсуждении предложения каждого участника двухэтапного конкурса Комиссия обязана обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем участникам двухэтапного конкурса. На обсуждении предложения каждого участника такого конкурса вправе присутствовать все его участники.

7.5.4.3. Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в таком конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов первоначальным заявкам на участие в таком конкурсе.

7.5.4.4. Результаты состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения фиксируются Комиссией в протоколе его первого этапа, подписываемом всеми присутствующими членами Комиссии по окончании первого этапа такого конкурса и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются в единой информационной системе.

7.5.4.5. В протоколе первого этапа двухэтапного конкурса указываются информация о месте, дате и времени проведения первого этапа двухэтапного конкурса, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника такого конкурса, конверт с заявкой которого на участие в таком конкурсе вскрывается и (или) доступ к поданным в форме электронных документов заявкам которого открывается, предложения в отношении объекта закупки.

7.5.4.6. По результатам первого этапа двухэтапного конкурса, зафиксированным в протоколе первого этапа такого конкурса, заказчик вправе уточнить условия закупки, а именно:

1) любое требование к указанным в конкурсной документации функциональным, техническим, качественным или эксплуатационным характеристикам объекта закупки. При этом заказчик вправе дополнить указанные характеристики новыми характеристиками, которые соответствуют требованиям настоящего Федерального закона;

2) любой указанный в конкурсной документации критерий оценки заявок на участие в таком конкурсе. При этом заказчик вправе дополнить указанные критерии новыми критериями, только в той мере, в какой данное дополнение требуется в результате изменения функциональных, технических, качественных или эксплуатационных характеристик объекта закупки.

7.5.4.7. В случае, если по результатам предквалификационного отбора, проведенного на первом этапе двухэтапного конкурса, ни один участник закупки не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим таким требованиям, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

7.5.4.8. О любом уточнении заказчик сообщает участникам двухэтапного конкурса в приглашениях представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе. При этом данные изменения отражаются в конкурсной документации, размещенной в единой информационной системе, в день направления указанных приглашений.

7.5.4.9. На втором этапе двухэтапного конкурса Комиссия предлагает всем участникам двухэтапного конкурса, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены договора с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки. При этом заказчиком устанавливается требование об обеспечении указанных заявок.

7.5.4.10. Участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении его первого этапа, вправе отказаться от участия во втором этапе двухэтапного конкурса.

7.5.4.11. Окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе подаются участниками первого этапа двухэтапного конкурса, рассматриваются и оцениваются Комиссией в сроки, установленные для проведения открытого конкурса и исчисляемые с даты вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

7.5.4.12. В случае, если по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, либо только одна такая заявка признана конкурсной документацией, либо Комиссия отклонила все такие заявки, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

7.5.5. Заказчик вправе применять процедуру **запроса котировок** при одновременном соблюдении следующих условий:

- для Заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора;
- у Заказчика есть возможность разместить извещение о закупке в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дня до дня окончания подачи заявок;
- начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает 500 тысяч руб.;

7.5.5.1. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок в ЕИС информация о закупке может быть направлена лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

7.5.5.2. Любой участник закупок вправе запросить разъяснение положений извещений и проведении запроса котировок. Комиссия рассматривает запрос на разъяснение положений извещения и размещает в ЕИС разъяснения в течение трех рабочих дней со дня получения запроса, в случае если запрос получен не позднее, чем за три рабочих до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

7.5.5.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение о проведении

запроса котировок срок подачи заявок на участие должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие.

7.5.5.4. Любой участник закупок вправе запросить разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок. Комиссия рассматривает запрос на разъяснение и размещает в ЕИС разъяснения в течение трех рабочих дней со дня получения запроса, в случае если запрос получен не позднее, чем за три рабочих до дня окончания подачи заявок.

7.5.5.5. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие.

Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

7.5.5.6. Участник закупок вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

7.5.5.7. Заявки на участие в запросе котировок представляются по форме, способом, в порядке, в месте и до истечения срока подачи заявок, указанных в документации о запросе котировок.

Котировочная заявка подается участником закупок в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется. По требованию участника закупок, подавшего котировочную заявку, ему выдается расписка в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

7.5.5.8. Котировочные заявки, поданные после окончания срока подачи котировочных заявок, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие заявки.

В случае если после окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, и эта котировочная заявка соответствует всем требованиям, предусмотренным документацией о запросе котировок, договор заключается с таким участником закупок по цене его предложения.

7.5.5.9. Комиссия в течение не более трех дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в документации о запросе котировок, и оценивает котировочные заявки.

7.5.5.10. Комиссия отклоняет котировочные заявки, в случаях если:

1) котировочные заявки не соответствуют требованиям, установленным в документации о запросе котировок;

2) если предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в документации о запросе котировок.

7.5.5.11. Котировочная заявка признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в Документации о проведении запроса котировок. По решению Комиссии котировочная заявка может быть признана надлежащей при наличии в ней несущественных отклонений от требований, установленных документацией о проведении запроса котировок (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным если:

1) не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг) и/или

2) не ограничивают любым образом права Заказчика или обязательства поставщика (подрядчика/исполнителя) по договору, в отличие от того, как они предусмотрены в документации о проведении запроса котировок.

7.5.5.12. В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок только один участник закупок, подавший котировочную заявку, признан участником запроса котировок, и его котировочная заявка отвечает всем установленным требованиям, договор заключается с таким участником на условиях, предусмотренных документацией о запросе котировок, по цене, предложенной участником закупок, в котировочной заявке.

7.5.5.13 Победителем запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, соответствующую установленным требованиям, в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупок победителем запроса котировок признается участник закупок, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупок.

7.5.5.14. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается в ЕИС в течение трех дней со дня его подписания. Договор заключается с победителем в проведении запроса котировок на условиях, предусмотренных извещением о запросе котировок по цене, предложенной победителем запроса котировок, в котировочной заявке.

7.5.5.15. В случае если победитель в проведении запроса котировок в установленный срок не представил подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

7.5.5.16. В случае если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником закупок, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника закупок - с участником закупок, котировочная заявка которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия. В случае отказа указанных участников закупок от заключения договора, Комиссия может принять решение либо о повторном проведении закупки, в том числе с изменением способа проведения закупки и (или) внесении изменений в документацию, либо о закупке товаров, работ, услуг, являвшихся предметом запроса котировок, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на условиях, предусмотренных документацией о запросе котировок. При закупке товаров, работ, услуг, являвшихся предметом запроса котировок, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

7.5.5.17. В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки, запрос котировок цен признается несостоявшимся, и закупка товаров, работ, услуг, являвшихся предметом запроса котировок, производится путем повторного размещения заказа. При этом Заказчик вправе изменить и способ размещения заказа и условия документации.

7.5.6. Заказчик вправе применять процедуру **запроса предложений** при одновременном соблюдении следующих условий:

- для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;
- у Заказчика есть возможность разместить извещение о закупке в ЕИС не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня окончания подачи заявок;
- проведение торгов нецелесообразно ввиду длительности проведения закупки и принятия на себя обязательств по обязательному заключению договора.

7.5.6.1. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений в ЕИС извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений.

В тексте извещения указывается, что оно не является извещением о проведении конкурса, не дает никаких прав участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика, кроме непосредственно указанных в извещении.

7.5.6.2. Любой участник закупок вправе подать только одно предложение, внесение изменений в которое не допускается. Предложение подается участником закупок в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

7.5.6.3. Предложение, поданное в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, регистрируется. По требованию участника закупок, подавшего предложение, ему выдается расписка в получении предложения с указанием даты и времени его получения.

Предложения, поданные после дня окончания срока подачи предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие предложения.

7.5.6.4. В случае, если после дня окончания срока подачи предложений подано только одно предложение, и это предложение соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса предложений, Заказчиком заключается договор с таким участником закупок либо Комиссия вправе продлить срок подачи предложений на четыре дня. Извещение о продлении срока подачи предложений размещается в ЕИС.

В случае если после продления срока подачи предложений не поданы дополнительные предложения, Заказчиком заключается договор с участником закупок, подавшим единственное предложение.

7.5.6.5. В случае если по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения, Комиссия может принять решение либо о повторном проведении закупки, в том числе с изменением способа проведения закупки и (или) внесением изменений в документацию.

7.5.6.6. Комиссия вскрывает конверты с предложениями в следующий рабочий день после дня окончания срока подачи предложений.

7.5.6.7. Срок для рассмотрения поступивших предложений на их соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, оценки и сопоставления предложений не может превышать 10 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с предложениями.

При необходимости к рассмотрению, оценке и сопоставлению предложений привлекается заинтересованное структурное подразделение учреждения и/или независимые эксперты.

7.5.6.8. Комиссия отклоняет предложения, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений.

7.5.6.9. В случае если по результатам рассмотрения предложений Комиссией было принято решение об отклонении предложений всех участников закупок, представивших предложения, Комиссия может принять решение либо о повторном проведении закупки, в том числе с изменением способа проведения закупки и (или) внесением изменений в документацию.

7.5.6.10. В случае если по результатам рассмотрения предложений только один участник закупок, подавший предложение, признан участником запроса предложений, и его предложение удовлетворяет потребностям Заказчика, определенным в соответствии с

критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик заключает договор с таким участником.

7.5.6.11. Договор составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений. Заключение договора для победителя является обязательным.

7.5.6.12. Победителем в проведении запроса предложений признается участник закупок, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям Заказчика, определенным в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений. В случае, если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, победителем в проведении запроса предложений признается участник закупок, предложение которого поступило ранее предложений других участников закупок.

7.5.6.13. Результаты оценки и сопоставления предложений оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается в ЕИС не позднее, чем в течение трех дней со дня его подписания.

7.5.6.14. В случае если победитель в проведении запроса предложений в срок, предусмотренный извещением о запросе предложений, не представил Заказчику подписанный договор, победитель в проведении запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

7.5.6.15. В случае если победитель в проведении запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником запроса предложений, предложившим такие же, как победитель в проведении запроса предложений, условия исполнения договора, а при отсутствии такого участника запроса предложений - с участником, предложение которого содержат лучшие условия исполнения договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса предложений.

7.5.6.16. Если второй участник запроса откажется от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки:

1) без проведения запроса предложений у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на условиях документации о запросе предложений. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений;

2) путем повторного проведения закупки при этом Заказчик-вправе изменить и способ размещения заказа и условия документации.

7.5.7. Заказчик вправе применять процедуру **закупки у единственного поставщика** (подрядчика, исполнителя) (Раздел 10 настоящего Положения).

7.5.8. В целях закупки товаров, работ, услуг заказчик должен определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующие требования:

- устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

- должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации;

- требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые заказчику

потребительские свойства и технические характеристики;

- устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

- при установлении Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, требования к предмету закупки должны учитывать данное решение Правительства Российской Федерации.

7.6. Порядок и условия осуществления закупки у **единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в модуле «Малые закупки»**

7.6.1. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в модуле «Малые закупки» (далее - малая закупка) осуществляются Заказчиком, Положение о закупке которого предусматривает такой способ, в порядке, установленном данным разделом Положения, и в соответствии с Руководством (инструкцией) по работе в модуле «Малые закупки» автоматизированной информационной системы управления закупками Мурманской области «Web-Торги-КС» заказчиков, осуществляющих закупки в соответствии с Законом (далее соответственно модуль, Руководство пользователя).

Нормы и правила, регламентирующие конкурентные способы закупок, в том числе порядок их проведения, требования к участникам закупки, перечень оснований для отказа в допуске к участию в закупке и т.д., к малым закупкам не применяются.

7.6.2. *Порядок размещения извещения о малой закупке:*

Извещение о малой закупке формируется Заказчиком в закрытой части модуля.

В форме извещения о малой закупке заказчик заполняет реквизитный состав в соответствии с Руководством пользователя.

Извещение о малой закупке размещается Заказчиком в модуле не менее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в малой закупке.

В период действия на территории Мурманской области режима повышенной готовности извещение о малой закупке размещается заказчиком в модуле не менее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в малой закупке (рабочими днями считаются все дни, кроме субботы, воскресенья, праздничных дней).

Внесение изменений в опубликованное в модуле извещение о малой закупке не допускается. В случае необходимости Заказчик вправе отменить малую закупку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в малой закупке, указанной в извещении.

Заказчик имеет право не формировать извещение о проведении малой закупки в случаях, указанных в перечне, являющимся приложением к Положению.

7.6.3. *Порядок рассмотрения заявок на участие, определения победителя малой закупки и оснований для отклонения заявки на участие в малой закупке:*

По истечении срока подачи заявок на участие в малой закупке заказчику предоставляется доступ к заявкам, поданным участниками закупки.

Заказчик рассматривает поданные заявки и определяет победителя.

Срок рассмотрения заявок на участие в малой закупке и определение победителя не может превышать 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

Заказчик отклоняет заявку на участие в малой закупке в случаях, если:

- заявка не соответствует требованиям, установленным в извещении о малой закупке;
- предложенная в заявке цена товара (работы, услуги) превышает начальную

(максимальную) цену договора, указанную в извещении о малой закупке.

Отклонение заявки на участие в малой закупке по иным основаниям не допускается. Причины отклонения указываются заказчиком в протоколе.

Победителем признается участник закупки, подавший заявку на участие в малой закупке, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о малой закупке, и в которой указана наименьшая цена товара, работы или услуги.

При предложении наименьшей цены несколькими участниками закупки победителем признается участник, заявка на участие в малой закупке которого поступила ранее других заявок, в которых предложена такая же цена.

Результаты рассмотрения заявок на участие в малой закупке и определение победителя оформляются протоколом, который формируется заказчиком с помощью функционала модуля. Указанный протокол размещается заказчиком в модуле в день окончания срока рассмотрения заявок на участие в малой закупке и определение победителя.

В случае, если участник закупки, признанный победителем, отказался от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником такой закупки, который предложил такую же, как и победитель такой закупки, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем такой закупки. В случае согласия этого участника заключить договор этот участник признается победителем такой закупки.

В соответствии с мерами по поддержке поставщиков (исполнителей, подрядчиков) Мурманской области на период действия на территории региона режима повышенной готовности при осуществлении закупок заказчиками предоставляется приоритет поставщикам (исполнителям, подрядчикам) Мурманской области.

В случае если поданы соответствующие требованиям закупки заявки от участников, зарегистрированных на территории Мурманской области (далее – региональный участник) и на территории других субъектов РФ, и при этом ценовое предложение регионального участника превышает минимальное предложение по цене участника, зарегистрированного на территории другого субъекта РФ, заказчик определяет победителем закупки регионального участника (в случаях подачи заявок только региональными участниками или отсутствия заявок региональных участников – в порядке, предусмотренном абзацем девятым пункта 7.6.3).

В случае если при предоставлении приоритета победитель отказался от заключения договора, заказчик заключает договор с региональным участником, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем (в отсутствие других региональных участников – в порядке, предусмотренном абзацем двенадцатым пункта 7.6.3).

7.6.4. Порядок заключения и исполнения договора по результатам проведения малой закупки:

Договор заключается в срок, установленный заказчиком в извещении о проведении малой закупки, но не более 10 (десяти) рабочих дней с даты размещения протокола в модуле.

При заключении договора заказчик по согласованию с участником закупки вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора. При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в малой закупке участника, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в извещении о малой закупке.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора заказчик с помощью

функционала модуля формирует сведения о заключенном договоре.

При изменении условий договора заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты изменения договора с помощью функционала модуля формирует сведения об изменении договора.

7.6.5. Основания и последствия признания малой закупки несостоявшейся:

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке заказчиком отклонены все поданные заявки, то закупка признается несостоявшейся.

В случае признания закупки несостоявшейся заказчик может осуществить повторное проведение закупки. При этом начальная (максимальная) цена договора, условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и иные условия закупки могут быть изменены.

7.7. В соответствии с приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» документы (документация, протоколы, аудиозаписи, запросы, извещения, уведомления, заявки, сводные заявки, технические задания, графики - календарные планы, доверенности, информационные карты, копии договоров (контрактов) и др.) о проведении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд организации хранятся в организации-заказчике сроком 5 лет ЭПК. По крупным поставкам и наиболее важным работам, услугам – постоянно.

Раздел 8. Требования к участникам закупки, условия допуска

8.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным в соответствии с Положением.

8.2. При осуществлении закупки заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки (за исключением запроса котировок) в документации о закупке, к которым относятся, в том числе:

8.2.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки¹;

8.2.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии

¹ Необходимо указать наименование документа, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, являющихся объектом закупки, в случае если такой вид деятельности подлежит лицензированию или выдаются специальные документы в соответствии с профильными нормативными правовыми актами. Например, если деятельность лицензируемая, то необходимо указать как ссылку на соответствующий пункт части 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», так и ссылку на положение о лицензировании соответствующего вида деятельности или иной нормативный правовой акт.

конкурсного производства;

неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

8.2.3. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (исполнителя, подрядчика) не принято;

8.2.4. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

8.2.5. участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

8.2.6. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8.2.7. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя,

- участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по

прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

8.3. Заказчик вправе установить следующие требования к участникам запроса котировок:

8.3.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющимся предметом закупки (Необходимо указать наименование документа, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, являющихся объектом закупки, в случае если такой вид деятельности подлежит лицензированию или выдаются специальные документы в соответствии с профильными нормативными правовыми актами. Например, если деятельность лицензируемая, то необходимо указать как ссылку на соответствующий пункт части 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», так и ссылку на положение о лицензировании соответствующего вида деятельности или иной нормативный правовой акт.)

8.3.2 Заказчик вправе устанавливать требования к участникам запроса котировок аналогично требованиям, указанным в пункте 8.2 текущего раздела.

8.4. Заказчик вправе установить требования об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.5. Заказчик вправе предусмотреть дополнительные требования к участникам закупки, в том числе квалификационные требования (включая требования к опыту работы), а также требования к наличию материальных, финансовых и трудовых ресурсов у поставщика, подрядчика, исполнителя, с указанием перечня таких требований.

8.6. Перечень оснований для отказа в допуске к участию в конкурентной закупке, в том числе:

8.6.1. непредставление документов, установленных документацией о закупке (извещением о закупке) либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

8.6.2. несоответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке (извещением о закупке);

8.6.3. непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;

8.6.4. несоответствие заявки на участие требованиям документации о закупке (извещения о закупке), в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора;

8.6.5. несоответствие заявки участника в виде предоставления информации о цене товара (работы, услуги), объема товара (работы, услуги), не позволяющей однозначно определить заявленное предложение участника по цене, количественным и качественным характеристикам товара (работы, услуги);

8.6.6. в случае если Заказчик, закупочная комиссия обнаружат, что участник закупки представил в составе своей заявки недостоверную информацию, в том числе в отношении его квалификационных данных;

8.6.7. в случае если Заказчик установит, что цена, предложенная участником закупки, снижена на 25 или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной Заказчиком закупки в извещении о закупке, при отсутствии расчета предлагаемой цены договора и (или) ее обоснования, либо по итогам проведенного анализа представленного расчета и обоснования цены договора Заказчик закупки пришел к обоснованному выводу о невозможности участника исполнить договор на предложенных им условиях.

8.8. Документацией о закупке могут быть предусмотрены иные требования к участникам закупки, обусловленные спецификой товаров (работ, услуг), на поставку (выполнение, оказание) которых проводится процедура закупки.

Раздел 9. Порядок подготовки и проведения закупок

9.1. Требования к составу заявки участника:

9.1.1. Заявка участника закупки (за исключением запроса котировок, закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в модуле «Малые закупки») должна содержать:

- указание фирменного наименования (наименования), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки;

- копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

- полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

- документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, а также документы, подтверждающие соответствие дополнительным требованиям, в случае если в документации о закупке установлен такой критерий оценки;

- решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой, с указанием случаев:

- если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве

обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной;

- если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки до момента заключения договора;

- предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора;

- документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в подпункте 8.2.1. пункта 8.2 Положения, или копии этих документов;

- указание (декларирование) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

- Если заявка на участие в конкурсе, запросе предложений содержит предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком закупки в извещении об осуществлении закупки, участник, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора и (или) ее обоснование. При представлении заявки на участие в аукционе, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком закупки в извещении об осуществлении закупки, участник, представивший такую заявку, обязан в течение 5 дней после публикации протокола подведения итогов закупки представить расчет предлагаемой цены договора и (или) обоснование;

9.1.2. Заявка участника закупки запроса котировок должна содержать:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо участника;

- предложение о цене договора;

- согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, наименование и характеристики поставляемого товара в случае осуществления поставки товара;

- документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в подпункте 8.3.1 пункта 8.3 настоящего Положения, или копии этих документов;

- указание (декларирование) участником запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок (в соответствующей части заявки на участие в запросе котировок, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

- если заявка на участие в запросе котировок содержит предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком закупки в извещении об осуществлении закупки, участник, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора и (или) ее обоснование;

- о праве установления Заказчиком требований к составу заявки запроса котировок аналогично требованиям, указанным в подпункте 9.1.1 Положения.

9.2. Сроки размещения информации в единой информационной системе в сфере закупок

9.2.1. Сроки размещения в ЕИС информации о проведении конкурентных закупок составляют:

9.2.1. Извещение о проведении запроса котировок - не менее чем за 5 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок;

9.2.2. Извещение о проведении запроса предложений - не менее чем за 7 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок;

9.2.3. Извещение о проведении открытого конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию и проект договора - не менее чем за 15 дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

9.2.4. Извещение о проведении электронного аукциона - не менее чем за 15 дней до даты окончания подачи аукционных заявок.

9.2.2. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурентной закупки до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке при обязательном размещении в ЕИС решения об отмене закупки в день принятия такого решения;

9.2.3. Участник закупки отозвать заявку в любое время до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9.2.4. Предельный срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе в электронной форме – не более 20 (двадцати) дней со дня вскрытия конвертов с заявками или со дня открытия доступа к заявкам, поданных в форме электронных документов, при проведении электронного аукциона – не более 7 (семи) дней со дня окончания подачи заявок, при проведении запроса котировок, – не более 3 (трех) рабочих дней со дня окончания подачи заявок, при проведении запроса предложений – не более 7 (семи) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам, поданных в форме электронных документов.

9.3. В извещении о закупке указываются следующие сведения:

- способ осуществления закупки;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки;

- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);

- требования, предъявленные к участникам закупки;

- требования об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре

недобросовестных поставщиков;

- срок подписания договора победителем.

9.3.1. Перечень сведений, содержащихся в извещении о закупке, может быть расширен по усмотрению Заказчика, в том числе в зависимости от проводимого способа закупки.

9.3.2. В случае проведения многолотового открытого конкурса или электронного аукциона предмет, начальная цена, сроки и иные условия приобретения продукции могут указываться в извещении как для одного лота.

9.3.3. В случае проведения закупки в электронной форме указывается адрес электронной площадки в сети «Интернет».

9.4. Содержание документации о закупке.

9.4.1. В состав документации входит: извещение о закупке, техническое задание, протокол обоснования начальной (максимальной) цены договора, форма заявки участника, проект договора.

9.4.2. В документации о закупке, в зависимости от проводимого способа закупок, указываются следующие сведения:

- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

- требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

- требования к участникам такой закупки;

- требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

- формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

- дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов такой закупки;

- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

- описание предмета закупки;

- требования к условиям договора;

- условия допуска к участию в закупке;

- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с Положением о закупке;

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с Положением о закупке;

- размер обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в такой закупке;

- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

9.3. Проведение переторжки

9.3.1. Заказчик вправе применить переторжку как дополнительный элемент закупочной процедуры, если ее возможность была предусмотрена в извещении и документации о закупке;

9.3.2. При проведении переторжки допущенным участникам конкурса предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

9.3.3. В переторжке имеют право участвовать все допущенные участники. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ценой, указанной в заявке. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке; при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями. Все вышеуказанные условия должны быть явно указаны в документации.

9.3.2. В случае, если закупка проводится в электронной форме на электронной площадке, возможность переторжки и порядок ее проведения определяется, в том числе

правилами электронной площадки.

9.4. *Обеспечительные меры*

9.4.1. Заказчик имеет право установить требование предоставления о внесении денежных средств в качестве **обеспечения заявки** при проведении конкурентной закупки в размере от ½ (одной второй) процента до 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 (пять) миллионов рублей.

Способы обеспечения заявки: в виде залога денежных средств или банковской гарантии, которая должна соответствовать требованиям статей 368-379 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Обеспечение заявки производится путем перечисления денежных средств на счет заказчика либо, если это указано в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии, выданной кредитной организацией. В этом случае требования к банковской гарантии устанавливаются в документации о закупке. В случае проведения закупок в электронной форме обеспечение заявки производится в соответствии с установленными оператором электронной площадки правилами.

Обеспечение заявки на участие в электронных аукционах может предоставляться участником закупки только путем внесения денежных средств.

Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурсе или закрытом аукционе, должна соответствовать требованиям. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

Требование об обеспечении заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в равной мере относится ко всем участникам закупки.

В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки. Это правило не применяется при проведении электронного аукциона.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), возвращаются на счет участника закупки при проведении конкурса и закрытого аукциона в течение не более чем пяти рабочих дней, а при проведении электронного аукциона прекращается блокирование таких денежных средств в течение не более чем одного рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:

1) подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола подведения итогов электронного аукциона, протокола закрытого аукциона. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

2) отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) отклонение заявки участника закупки;

4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) после окончания срока подачи заявок;

б) отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения договора с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

7) получение заказчиком решения контрольного органа в сфере закупок об отказе в согласовании заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), а в случае проведения электронного аукциона получение оператором электронной площадки от заказчика указанного решения, направляемого не позднее рабочего дня, следующего после даты получения заказчиком указанного решения.

Возврат банковской гарантии в вышеперечисленных случаях, заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, при проведении электронных аукционов перечисляются на счет оператора электронной площадки в банке. Доходы, полученные оператором электронной площадки от размещения денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, подлежат выплате участникам электронных аукционов за период размещения указанных средств на счете оператора электронной площадки в банке с момента блокирования указанных средств до прекращения их блокирования на основании договора, заключенного оператором электронной площадки с каждым участником закупки при прохождении им аккредитации на электронной площадке.

Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, не осуществляется, а в случае проведения электронного аукциона денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, перечисляются на счет, который указан заказчиком и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, или осуществляется уплата денежных сумм по банковской гарантии, в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки заключить договор ;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора.

9.4.2. Заказчик обязан установить требование **обеспечения исполнения договора** в размере от 10 (десяти) до 30 (тридцати) процентов начальной (максимальной) цены договора при проведении открытого конкурса, в том числе двухэтапного, электронного аукциона, за исключением случая осуществления закупки по заключению энергосервисного договора, при котором размер обеспечения исполнения договора и порядок его расчета определяются заказчиком самостоятельно.

Способы обеспечения заявки: в виде залога денежных средств или банковской гарантии, которая должна соответствовать требованиям статей 368-379 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

Возврат обеспечения исполнения договора осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней.

Возврат обеспечения по причине его замены осуществляется, в том случае, когда денежные средства заменяются банковской гарантией. При этом заказчик имеет право, а не обязанность осуществить процедуру замены обеспечения. Если заказчик принимает решение о замене, то вначале ему предоставляется банковская гарантия и после того, как заказчик её принимает, он возвращает обеспечение, предоставленное ранее в форме денежных средств.

Возврат обеспечения исполнения договора при расторжении по инициативе заказчика, либо по обоюдному согласию сторон при отсутствии претензий к исполнителю со стороны заказчика. Если заказчик имеет претензии к исполнению договора, то он имеет право компенсировать убытки из средств, размещенных в качестве обеспечения.

В случае не предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

Удержание обеспечения исполнения договора производится в случаях нарушений участником обеспечивающих обязательств.

В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные сроки, действующих более чем тридцать дней, процедура признается несостоявшимся и денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются победителю в течение пяти рабочих дней с даты признания процедуры несостоявшейся.

Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения договора в случаях, если:

- закупка осуществляется путем проведения запроса котировок, запроса предложений;
- закупка осуществляется в соответствии с пунктами 10.1, 10.2 раздела 10 настоящего Положения (если правовыми актами, не предусмотрена обязанность заказчика установить требование обеспечения исполнения договора);
- закупка осуществляется в соответствии с пунктами 10.4, 10.5, 10.7 - 10.16, 10.18-10.21, 10.23-10.31, 10.35 раздела 10 настоящего Положения;

9.5. Предоставление приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами

9.5.1. Заказчик должен установить, что условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений, определенных положением о закупке:

9.5.1.1. требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

9.5.1.2. положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

9.5.1.3. сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

9.5.1.4. отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

9.5.1.5. для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее –

Постановление № 925),, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке (извещении о закупке) в соответствии с подпунктом "в" пункта 6 Постановления № 925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

9.5.1.6. основание отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

9.5.1.7. указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

9.5.1.8. положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

9.5.1.9. условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

9.6. Заключение договора с единственным участником торгов

9.6.1. Заказчик обязан заключить договор с единственным участником торгов в случае, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации о закупке (извещения о закупке).

9.6.2. Заказчик вправе при заключении договора в соответствии с пунктом 9.6.1. Положения провести преддоговорные переговоры, направленные на снижение цены заключаемого договора.

9.7. Оценка заявок, выбор победителя закупки

9.7.1. Оценка заявок осуществляется с использованием критериев оценки заявок, предусмотренных Документацией о закупке, в том числе:

9.7.1.1. цена договора (при равных условиях по цене двух и более участников победителем признается тот участник, который ранее подал заявку на участие);

9.7.1.2. расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

9.7.1.3. качественные и функциональные характеристики (потребительские свойства) объекта закупок:

- качество товаров (качество работ, качество услуг);
- функциональные, потребительские свойства товара;
- соответствие экологическим нормам.

9.7.1.4. квалификация участника процедур закупок и его персонала, который будет участвовать в исполнении договора, включая, но не ограничиваясь: опыт, в том числе, опыт исполнения договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), аналогичных закупаемым, деловую репутацию, образование, квалификацию персонала Участника конкурса, включая наличие ученых степеней.

- наличие финансовых ресурсов;
- наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов;

- опыт работы, связанный с предметом договора;

- деловая репутация;

9.7.1.5. обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация).

9.7.2. Для применения оценки в Конкурсную документацию, Документацию о проведении запроса предложений необходимо включить конкретные критерии, в том числе, из числа критериев, перечисленных в пункте 9.7.1.

Выбор критериев оценки заявок осуществляется Заказчиком с учетом необходимости отбора поставщика (исполнителя, подрядчика), способного наилучшим образом обеспечить Заказчика закупаемыми товарами (работами, услугами). Таких критериев не может устанавливаться менее 2, одним из критериев обязательно является «цена договора».

Значимость критерия «цена договора» не может устанавливаться менее 35 баллов.

Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в Документации о закупке, должна составлять 100 процентов.

В отношении каждого критерия устанавливается минимальное и максимальное количество баллов, присуждаемых по данному критерию. В случае установления подкритериев, в Документации о закупке должно быть указано минимальное и максимальное количество баллов, присуждаемых по каждому подкритерию в пределах общего количества баллов по соответствующему критерию.

№ п/п	Наименование товаров, работ, услуг	Предельные величины значимости критериев оценки	
		минимальная значимость стоимостных критериев оценки (процентов)	максимальная значимость нестоимостных критериев оценки (процентов)
1.	Товары, работы, услуги	50	50

9.7.3. В итоговом протоколе закупки указываются пункты Положения, которым не соответствует участник закупки, положений документации о закупке (извещения о закупке), которым не соответствует заявка на участие в закупке, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации о закупке (извещение о закупке).

9.7.4. Заказчик обязан установить в проекте договора перечень обязательств, неисполнение или ненадлежащее исполнение которых влечет взыскание неустойки, размер неустойки в зависимости от неисполненного, не надлежаще исполненного обязательства, порядок взыскания неустойки.

9.7.5. Заказчик обязан установить в проекте договора порядок и сроки приемки товаров (работ, услуг) по договору, в том числе порядок взаимодействия сторон по договору.

9.7.6.. Заказчик обязан передать проект договора победителю в срок не позднее трех рабочих дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола.

Раздел 10 . Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Решение о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимается в случаях если:

10.1. поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

10.2. закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации;

10.3. закупка на выполнение работы по мобилизационной подготовке;

10.4. закупка товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей (в случае если годовая выручка Заказчика за предыдущий финансовый год не превышает 5 млрд. рублей);

10.5. закупка товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тысяч рублей (в случае если годовая выручка Заказчика за предыдущий финансовый год составляет более 5 млрд. рублей);

10.6. закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться в соответствии с полномочиями, которые устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами, нормативными правовыми актами Мурманской области;

10.7. оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

10.8. закупка определенных товаров, работ, услуг вследствие дорожно-транспортного происшествия, аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме, в том числе при заключении договора с иностранной организацией на лечение гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, с указанием количества и объема, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо для оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме;

10.9. производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы;

10.10. закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

10.11. закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные

лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям;

10.12. закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

10.13. закупка на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

10.14. заключение договора управления многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной, государственной или муниципальной собственности;

10.15. заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление Заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные Заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

10.16. закупка была признана несостоявшейся по следующим основаниям:

10.16.1. по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям документации о такой закупке (извещения о закупке);

10.16.2. по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о такой закупке (извещения о закупке);

10.17. закупка на выполнение работ, оказание услуг Заказчику физическими лицами;

10.18. закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий;

10.19. закупка лекарственных препаратов, которые предназначены для назначения одному пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое отражается в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии. Заказчик заключает договор на поставки лекарственных препаратов на сумму, не превышающую двести тысяч рублей. Указанное решение врачебной комиссии должно размещаться одновременно с договором;

10.20. заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

10.21. закупка на приобретение нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, определенных в соответствии с решением о подготовке и реализации бюджетных инвестиций или о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в целях приобретения объектов недвижимого

имущества в государственную или муниципальную собственность, принятым в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, Правительством Мурманской области, местной администрацией;

10.22. закупка по аренде нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, а также аренда жилых помещений, находящихся на территории иностранного государства, Заказчиками, осуществляющими деятельность на территории иностранного государства;

10.23. заключение договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;

10.24. закупка товаров, работ, услуг, связанных с организацией участия в культурных, образовательных, оздоровительных и спортивных мероприятиях (проезд к месту проведения мероприятия и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием, стартовый (заявочный, организационный) взнос и др.);

10.25. заключение договора, предметом которого является выдача банковской гарантии, получение кредитов и займов для целей выплаты заработной платы, уплаты налогов и сборов, для расчетов с поставщиками ресурсов, в том числе с поставщиками топлива;

10.26. закупка на средства, полученные от физических или юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований и дарения на цели и с условиями, указанными в документах таких физических или юридических лиц;

10.27. закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

10.28. закупка запорно-пломбировочных устройств;

10.29. заключение договора цессии, когда Заказчик является цессионарием и при этом выплачивает cedentu вознаграждение либо производит зачет встречных требований по приобретению права требования к потребителям тепловой энергии у cedентов;

10.30. заключение договора займа с третьими лицами по предоставлению в займ вещей, определенных родовыми признаками при условии возврата займодавцу равное количество других полученных им вещей того же рода и качества;

10.31. заключение договора с новым поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в связи с расторжением ранее заключенного договора по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств. При этом, если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении договора с новым поставщиком (исполнителем, подрядчиком) количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. Цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг. Договор должен быть заключен на срок пропорционально срокам обязательств, предусмотренных по ранее заключенному договору;

10.32. заключение договора банковского счета, договора об овердрафтном кредите;

10.33. заключение договора страхования в рамках исполнения Заказчиком договора с третьими лицами, когда в соответствии с условиями такого договора Заказчик обязан заключить договор страхования с конкретным исполнителем;

10.34. заключение договора на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях;

10.35. заключение договора при условии, что процедура закупки, проведенная конкурентным способом повторно, не состоялась по следующим основаниям:

10.35.1. не подано ни одной заявки на участие в закупке;

10.35.2. по результатам рассмотрения заявок не было признано ни одной заявки, соответствующей требованиям документации о закупке (извещения о закупке);

В соответствии с настоящим пунктом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией о конкурентной закупке (извещением о закупке);

10.36. заключение договора в случае отказа от заключения договора участником закупки, предложение которого признано лучшим после предложения победителя закупки, в случае уклонения победителя от заключения договора;

10.37. заключение договора аренды имущества по результатам участия в торгах, организованных иными лицами;

10.38. заключение договора с новым поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в связи с уступкой прав и/или переводом долга предыдущего поставщика (исполнителя, подрядчика) по договору новому поставщику (исполнителю, подрядчику) на условиях, предусмотренных по ранее заключенному договору, при этом предыдущий поставщик (исполнитель, подрядчик) несет солидарную ответственность перед Заказчиком за исполнение обязательств по такому договору

10.39. заключение договора на оказание услуг, оказываемых концессионером на основании концессионного соглашения или частным партнером на основании соглашения о государственно-частном партнерстве или соглашения о муниципально-частном партнерстве;

10.40. заключение договора на оказание услуг, связанных с организацией и проведением инспекционного контроля системы менеджмента качества в соответствии с действующим законодательством и требованиями государственных стандартов;

10.41. заключение договора с заявителем на технологическое присоединение (генеральным подрядчиком заявителя на технологическое присоединение) на выполнение строительно-монтажных работ в объеме установленного индивидуального тарифа за технологическое присоединение на основании заявки заявителя на технологическое присоединение его объекта;

10.42. заключение договора на услуги по предоставлению во временное использование спортивных сооружений;

10.43. закупка определенных товаров (в том числе по результатам участия в закупочных процедурах), принадлежащих арендодателю и находящихся в помещениях, арендуемых в соответствии с пунктом 10.22, 10.37 Положения.

Раздел 11. Порядок заключения, изменения, исполнения и расторжения договора

11.1. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения протокола подведения итогов процедуры закупки или принятия решения об осуществлении закупки у единственного поставщика, Заказчик направляет в адрес Участника процедуры закупки, с которым заключается договор проект договора для его подписания.

Участник процедуры закупки, с которым заключается договор, в течение 3 (трех)

рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора, обязан подписать договор со своей стороны и представить все экземпляры подписанного договора Заказчику.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, такое обеспечение возвращается победителю процедуры закупки, а также Участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

В случае удаленности Сторон друг от друга, документооборот между ними может быть осуществлен посредством электронной или факсимильной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Стороны по договору, с последующим представлением подписанных оригиналов.

В случае, если в Документации о закупке было установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель процедуры закупки или единственный участник процедуры закупки обязан одновременно с представлением договора представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренном Документацией о закупке и заявкой победителя или единственного участника процедуры закупки.

11.2. Заказчик заключает договор с Участником процедуры конкурентной закупки, признанным победителем не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов конкурентной закупки;

В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке, которого присвоен следующий порядковый номер. Порядок подписания такого договора должен быть аналогичным порядку, установленному при заключении договора с победителем закупки.

11.3. Изменение существенных условий договора при его заключении и исполнении не допускается, за исключением их изменений по соглашению сторон в следующих случаях:

11.3.1. При снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

11.3.2. При изменении не более чем на 10 (десять) процентов предусмотренных договором количества товаров, объема работ или услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном количестве товаров, объеме работ или услуг, не предусмотренных договором, но связанных с товарами, работами, услугами, предусмотренными договором. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товаров, дополнительному объему работ или услуг исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 10 (десять) процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товаров, объема работ или услуг стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

11.3.3. При изменении по согласованию с Министерством, не более чем на 30 (тридцать) процентов предусмотренных договором количества товаров, объема работ или услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку,

выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном количестве товаров, объеме работ или услуг, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товаров, дополнительному объему работ или услуг исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 30 (тридцать) процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.

11.3.4. При изменении цены договора в случае изменения в соответствии с законодательством регулируемых государством цен (тарифов) на товары (работы, услуги);

11.3.5. При заключении договора при предоставлении приоритета в соответствии с пунктами 3 и 4 Постановления № 925;

11.3.6. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не уступают качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре;

11.3.7. При изменении размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

11.3.8. При изменении договора в соответствии с подпунктом 7.6.4 пункта 7.6 раздела 7 Положения;

11.3.9. При изменении цены заключенного до 1 января 2019 года договора в пределах увеличения в соответствии с законодательством РФ ставки налога на добавленную стоимость в отношении товаров, работ, услуг, приемка которых осуществляется после 1 января 2019 года.

11.3.10. При изменении в 2020 году по соглашению сторон срока исполнения договора, и (или) цены договора, и (или) цены единицы товара, работы услуги, если при его исполнении в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-NCOV, возникли независящие от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения на первоначально установленных условиях.

Предусмотренные настоящим пунктом изменения осуществляются при наличии у Заказчика письменного обоснования необходимости таких изменений с установленной причинно-следственной связью между последствиями новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-NCOV и возникновением обстоятельств, влекущих невозможность исполнения обязательств по договору на первоначальных условиях, согласованного с исполнительным органом государственной власти Мурманской области, в ведомственном подчинении которого находится Заказчик;

11.4. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

Заказчик вправе включить в договор информацию об ответственности заказчика и поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства из-за последствий новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-NCOV, штрафные санкции к нему не применяются.

Раздел 12. Заключительные положения.

12.1. Участник закупки имеет право обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при осуществлении закупки товаров, работ, услуг.

12.2. Участник закупки имеет право обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействия) Заказчика.

12.3. В случае выявления Заказчиком, Единой комиссией действий участников закупки, обладающих признаками согласованных действий, направленных на повышение, снижение или поддержание цен в закупках, Заказчик вправе приостановить на 5 рабочих дней закупку и направить сведения об установленном факте в правоохранительные, контролирурующие органы с учетом их компетенции для проведения соответствующей проверки.

Приложение
к Положению о закупках
товаров, работ, услуг для нужд
государственного областного
автономного учреждения
социального обслуживания
населения «Ловозерский
комплексный центр социального
обслуживания населения»

Перечень закупок, осуществляемый Заказчиком по основаниям, указанным в пунктах 10.4, 10.5 раздела 10 настоящего Положения, по которым Заказчик имеет право не формировать извещение о проведении закупки в модуле «Малые закупки» автоматизированной информационной системы управления закупками Мурманской области «WEB-Торги-КС»

1. закупка на сумму, не превышающую 5 (пяти) тысяч рублей;
2. закупка услуг, оказываемых нотариальными конторами;
3. закупка на участие в семинарах, форумах, мероприятиях, конференциях и т.д. (включая оплату оргвзносов за участие), закупка образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовке работников, организации учебной практики обучающихся. В случае приглашения к принятию участия или направления на мероприятия лиц, не являющихся работниками заказчика, закупка включает в себя, в том числе, обеспечение проезда к месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием;
4. закупка на услуги по доработке, сопровождению, обновлению специализированных информационных, справочно-правовых, бухгалтерских, управленческих, экономических и других систем, установленных у заказчика;
5. закупка по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО), обязательному страхованию гражданской ответственности перевозчика (ОСГОП), обязательному страхованию гражданской ответственности владельца опасного объекта (котельные, объекты нефтепродуктообеспечения, склады ГСМ) за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;
6. закупка определенных товаров, работ, услуг вследствие дорожно-транспортного происшествия, технической неисправности автотранспортного средства, препятствующих его дальнейшей эксплуатации, при наличии у водителя маршрутного (путевого) листа, закупка определенных товаров (запасных частей) вследствие технической неисправности пожарной, охранной сигнализации;
7. закупка на получение выписок, справок, технических паспортов, иных документов из государственных, федеральных, региональных, отраслевых и т.д. реестров, фондов, регистров в соответствии с профильным законодательством и в том случае, если получение такой информации и документов невозможно иным способом;
8. закупка на оказание услуг по обслуживанию имеющихся у заказчика сети Интернет, VPN-каналов и номеров сотовой (мобильной), городской и междугородней телефонной связи;

9. закупка на оказание услуг специальной и фельдъегерской связи по доставке отправок особой важности, совершенно секретных, секретных и иных служебных отправок, оказание услуг почтовой связи по безналичному расчету с использованием авансовой книжки в пределах суммы перечисленного аванса, услуг, связанных с эксплуатацией франкировальной машины;
10. закупка на оказание услуг по отключению (вводу ограничения или частичного ограничения) и восстановлению подачи электрической энергии;
11. закупка определенных товаров, работ, услуг для устранения неисправностей, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения», при которых запрещается эксплуатация транспортных средств;
12. закупка на оказание услуг по техническому обслуживанию автотранспортных средств, находящихся на гарантийном обслуживании, у официального дилера;
13. закупка подписки на периодические печатные или электронные издания у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание издателями услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям;
14. закупка на оказание услуг по экспресс-доставке грузов и почтовых отправок;
15. закупка на оказание услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения;
16. закупка на оказание метрологических работ и услуг (поверка, испытание и т.д.);
17. закупка работ и услуг по техническому обслуживанию, ремонту измерительных приборов;
18. закупка услуги по предоставлению объектов инфраструктуры организации для обеспечения доступа к оборудованию, имуществу, принадлежащему Заказчику;
19. закупка услуг по размещению информации в официальных печатных изданиях, определенных нормативными правовыми актами Правительства Мурманской области;
20. закупка товаров, работ, услуг, соответствующих стандартам проведения мероприятий (конкурсов, демонстрационных экзаменов и др.), предусмотренных требованиями организаторов указанных мероприятий;
21. закупка одежды и обуви для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в профессиональных образовательных организациях, финансируемых за счет средств областного бюджета, а также для несовершеннолетних, получающих услуги в полустационарной форме социального обслуживания;
22. оказание услуг по организации горячего питания для воспитанников в пути следования к месту отдыха и обратно;
23. закупка определенных товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей, при возникновении дополнительных объемов работ в целях предотвращения аварии (в случае, когда сотрудники заказчика осуществляют техническое обслуживание (текущий ремонт) на объектах заказчика или на объектах, предоставленных во владение и пользование по договорам аренды и эксплуатации таких объектах, и применение иных способов закупки нецелесообразно в связи с затратой времени);
24. закупка определенных товаров, работ, услуг для ликвидации последствий аварии, а также по предписанию контролирующих органов, требующих исполнения незамедлительно;
25. закупка остатков топлива (по ранее заключенным договорам хранения), образовавшихся в результате технологических особенностей (норм) отпуска топлива в емкости для перевозки;

26. закупка проездных билетов на общественный транспорт для проезда сотрудников до места работы и обратно;
27. закупка на оказание услуг по изготовлению и поставке бланков, относящихся к защищенной полиграфической продукции уровня «А», «В»;
28. закупка на оказание услуг по профилактическому приему (осмотру, консультации) врачей психиатра и (или) психиатра-нарколога и получение соответствующих документов по результату осмотра.
29. закупка на оплату услуг оператора электронной площадки;
30. закупка товаров, работ, услуг у крестьянского (фермерского) хозяйства (КФХ) продукции собственного производства;
31. заключение договора страхования в рамках исполнения Заказчиком договора с третьими лицами, когда в соответствии с условиями такого договора Заказчик обязан заключить договор страхования с конкретным исполнителем;
32. закупка товаров, работ, услуг у организации инвалидов, соответствующих части 2 статьи 29 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
33. закупка на оказание услуг по проведению достоверности определения сметной стоимости капитального и текущего ремонтов объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется с привлечением средств областного бюджета.